TEXTERBLUE · الورقة البيضاء

legalVector

متعدد المستودعات.
مكتب قانوني واحد قوي.

مكتب العمليات القانونية المدعوم بالذكاء الاصطناعي على مستودع المحتوى الذي تشغّلونه بالفعل — وبخمس لغات.



المحتويات

في هذه الورقة

متعدد المستودعات. مكتب قانوني واحد قوي.

يبقى المستودع نظام السجل

مكتب قانوني واحد، على المستودع الذي تشغّلونه بالفعل

العمل المشترك موزّع على أدوات كثيرة

مكتب قانوني واحد، على المستودع الذي تشغّلونه بالفعل

الجزء 1 · المكتب القانوني

من «هل يمكن للشؤون القانونية مراجعة هذا؟» إلى عقد معتمد — في ست خطوات واضحة

نموذج طلب يستخدمه الناس فعلًا

فرز في ثوانٍ، والفريق كله أمام العين

كل ما يخص القضية، في صفحة واحدة

ذكاء اصطناعي يقرأ العقود كما يقرؤها محاموكم

تعديلات Word حقيقية، تُنشأ بعناية

مدرك للاختصاص القضائي، ومتعدد اللغات بطبيعته

مواعيد إشعار لا تفوت أبدًا

أرقام يمكنكم الوثوق بها — كل رقم يفتح قائمته

دليل يتطور — تحت سيطرة الشؤون القانونية

طبقتان من الحماية — مطبّقتان على الخادم

يُعَدّ في دقائق، على مستودعكم

الجزء 2 · سير العمل والمنصة والثقة

عملية قانونية واحدة، على المحرك المناسب

كل قدرة، عبر واجهات المستودع نفسه

التجربة الهادئة نفسها على كل شاشة، وبكل لغة

مواطن صالح في منظومة المحتوى لديكم

يناسب مؤسستكم — دون برمجة

دليل قصص المستخدمين — 77 قصة

الخريطة الوظيفية

مسرد المصطلحات

الملخص التنفيذي

متعدد المستودعات. مكتب قانوني واحد قوي.

يؤدي الفريق القانوني في كل مؤسسة العمل نفسه: يستلم الطلبات، ويفرزها، ويراجع العقود ويفاوض عليها، ويعتمد، ويتابع التواريخ التي تلي ذلك. ولا يزال معظم هذا العمل يجري في البريد الإلكتروني والمرفقات وجداول البيانات — بجانب مستودع المحتوى الذي تعيش فيه العقود أصلًا. ويجلب **legalVector** هذا العمل إلى المستودع: مكتب عمليات قانونية متكامل مدعوم بالذكاء الاصطناعي يعمل على مستودع المحتوى الذي تملكه المؤسسة أصلًا.

legalVector تطبيق ويب حديث من TexterBlue. لا يضيف مستودعًا ثانيًا ولا نموذج صلاحيات موازيًا: يبقى كل طلب وإصدار وحقل وصلاحية وتاريخ رئيسي في مستودع المؤسسة، ويُنفَّذ كل استدعاء باسم المستخدم المسجّل وبصلاحياته. والمكتب القانوني — الطلبات والفرز والمراجعة الذكية وتعديلات Word وبوابة الاعتماد والتواريخ الرئيسية والتحليلات ودليل القواعد — يعمل بالطريقة نفسها على كل مستودع مدعوم، وينجح كلٌّ منها في الفحوص الشاملة الـ124 نفسها.

ويقدّم للفريق القانوني ثلاثة أمور:

- ✓ **باب أمامي إلى الشؤون القانونية لكل إدارة.** طلبات في دقيقة، تُعبّأ من مستند Word، واتفاقيات عدم إفصاح تُنشأ من نموذج الشؤون القانونية، وحالة ظاهرة لمقدّم الطلب — بلغته.
- ✓ **مكتب مراجعة بمساعدة الذكاء الاصطناعي.** يراجع TexterAgent كل عقد وفق دليل المؤسسة نفسها، ويقترح الصياغة، ويثبّت كل ملاحظة على الكلمات نفسها؛ ويحوّل المحامون الإصلاحات المقبولة إلى تعديلات Word متعقّبة حقيقية، وتجعل بوابة الاعتماد كل خطر مقبول صريحًا.
- ✓ **الذكاء القانوني والحوكمة.** لوحات يفتح فيها كل رقم قائمته، وتواريخ رئيسية على العقد، والطرف الآخر 360، وتعرّض المحفظة، وحزمة مجلس الإدارة، ودليل قواعد بإصدارات لا يعتمده إلا رئيس الشؤون القانونية.

7	77	6	5
أنواع من الطلبات — من مراجعة العقود واتفاقيات عدم الإفصاح إلى الرأي القانوني	قصة مستخدم، مدرجة حسب الشخصية في الملحق أ	خطوات واضحة من سؤال الأعمال إلى عقد معتمد	لغات — الإنجليزية والإسبانية والبرتغالية والفرنسية والعربية

legalVector مدعوم اليوم على Doxis 4 وAlfresco Content Services. وتعمل مسارات سير العمل على محرك BPMN مدمج، أو على BPM الخاص بالمستودع نفسه.

موقفنا. legalVector مبني على المستودع، عبر واجهاته البرمجية الرسمية، وبجانب تطبيقاته العميلة — لا أمامها أبدًا. ووُجد ليمنح الشؤون القانونية مكتبًا واحدًا قويًا على المنصة التي تثق بها المؤسسة أصلًا.

كل لقطات الشاشة في هذه الورقة مأخوذة من تطبيق legalVector (إصدار نوفمبر 2026) ببيانات عرض خيالية. الأشخاص والمؤسسات والعقود الظاهرة مختلَقة.

مبني على مستودعكم — لا بجانبه

يبقى المستودع نظام السجل

كل قدرة في legalVector مصمَّمة حول مبدأ واحد: **يبقى المستودع نظام السجل.** وlegalVector يبني عليه.

تختار المؤسسات مستودع المحتوى لديها لنموذج أمانه وقدرات الحفظ والامتثال. ولا يكرر legalVector أيًّا منها. فهو يتواصل مع المستودع عبر واجهاته الرسمية، ودائمًا بهوية الشخص الذي يستخدمه.

ولذلك ثلاث نتائج تهم كل عميل:

- **مستخدمكم، بصلاحياته.** ما يرفضه المستودع لا يعرضه legalVector أبدًا. لا مستخدم خارق في الخلفية.
- **مستنداتكم تبقى في مستودعكم.** الملفات والإصدارات والحقول والصلاحيات يحميها المستودع ويحفظها ويدققها.
- **ضيف مهذّب.** حدّ للاستدعاءات المتوازية يُبقي legalVector لطيفًا على الأنظمة المزدحمة.



الشكل 1: المستودع في الأساس، والمكتب القانوني في legalVector فوقه، وTexterAgent الذكاء الاصطناعي.



الشكل 2: ما تساهم به كل طبقة — المستودع يوفّر، وlegalVector يضيف، وTexterAgent يشغّل.

مستودعكم

مكتب قانوني واحد، على المستودع الذي تشغّلونه بالفعل

يتعامل legalVector مع مستودعه عبر **واجهة واحدة**. ويقع المكتب القانوني — كل شاشة وقاعدة وتقرير وقدرة ذكاء اصطناعي — فوقها؛ ويحتفظ المستودع بكل طلب وإصدار ومعلومة تحت صلاحياته الخاصة، وتواصل تطبيقاته العميلة العمل على المستندات نفسها.

	في المستودع
الطلب هو	مستند في المستودع، في المساحة الخاصة بالشؤون القانونية
بياناته	البيانات الوصفية للمستودع نفسه (الحالة، المسؤول، تاريخ الاستحقاق...)
مكتبة الشؤون القانونية	مستندات من نوعها الخاص، في المستودع
الوصول	لكل طلب: مقدّمه وفريق الشؤون القانونية فقط
الإصدارات	إصدارات المستودع نفسه
الخط الزمني في المستودع	تعليق لكل حدث
يُعَدّ عبر	خطة تُعاين مسبقًا ولا تُنشئ إلا ما ينقص
المسؤولون	مسؤولو المستودع نفسه

المدعوم اليوم: Doxis 4 وAlfresco Content Services.

✓ **المكتب نفسه، مُتحقَّق منه:** مجموعة الاختبارات الشاملة — الأدوار وسير العمل والتنقيح والوصول والمراجعة الذكية واللوحات والتقويم والبريد والمقارنة واسأل الشؤون القانونية وإعادة التوجيه إلى الشؤون القانونية — تنجح في 124 من 124 فحصًا على كل مستودع مدعوم.

التحدي

العمل المشترك موزّع على أدوات كثيرة

في معظم المؤسسات، تعيش العقود في المستودع — أما العمل القانوني من حولها فلا.

مدير الأعمال الذي يحتاج إلى مراجعة عقد يكتب بريدًا إلكترونيًا. تنتقل المسودة كمرفق. وتعيش الحالة في جدول بيانات يُحدَّث يدويًا، والمواعيد في تقاويم شخصية. وتُتبادل التعديلات كملفات Word بأسماء مثل final_v3_LEGAL_comments.docx. وتصل أسئلة مثل «أين عقدي؟» عبر الدردشة والهاتف.

كل خطوة من هذه معقولة بمفردها. لكنها معًا تخلق تكلفة لا يراها أحد في مكان واحد: جهد مكرر، وإصدارات ضائعة، ومواعيد إشعار فائتة، وسجل تدقيق يتوقف عند حدود المستودع.



الشكل 3: ينقل legalVector العمل القانوني المحيط بالمستندات إلى المستودع، بينما يبقى المحتوى في المستودع.

ويجيب legalVector عن ذلك بفكرة بسيطة واحدة: **انقلوا العمل القانوني إلى حيث توجد العقود أصلًا.** الطلبات والمراجعات والتفاوض والاعتماد تتم في شاشات قائمة على الأدوار فوق المستودع، وتُكتب كل نتيجة فيه — حيث تُؤمَّن وتُصدَّر وتُحفظ وتُدقَّق.

LEGALVECTOR في لمحة

مكتب قانوني واحد، على المستودع الذي تشغّلونه بالفعل



الشكل 4: البنية: يستخدم الناس legalVector؛ ويعمل legalVector عبر المستودع بجلسة كل مستخدم؛ ويوفّر TexterAgent الذكاء الاصطناعي.

المكتب القانوني

الاستلام والفرز والمراجعة الذكية والتعديلات المتعقّبة وبوابة الاعتماد والتواريخ الرئيسية ولوحات المتابعة والطرف الآخر 360 ومركز القيادة.

مستودعكم

يعمل المكتب على مستودع المحتوى الذي تملكونه أصلًا — وتبقى الطلبات والإصدارات والتواريخ الرئيسية فيه.

TexterAgent

محرك الذكاء الاصطناعي من TexterBlue: مراجعة وفق الدليل، واستخراج الأطراف والتواريخ والقيم، واسأل الشؤون القانونية، وقواعد الدول — والقرار دائمًا للمحامين.

مبني على واجهات برمجية رسمية

يمر كل استدعاء عبر الواجهة الرسمية للمستودع، باسم المستخدم المسجّل وبصلاحياته.

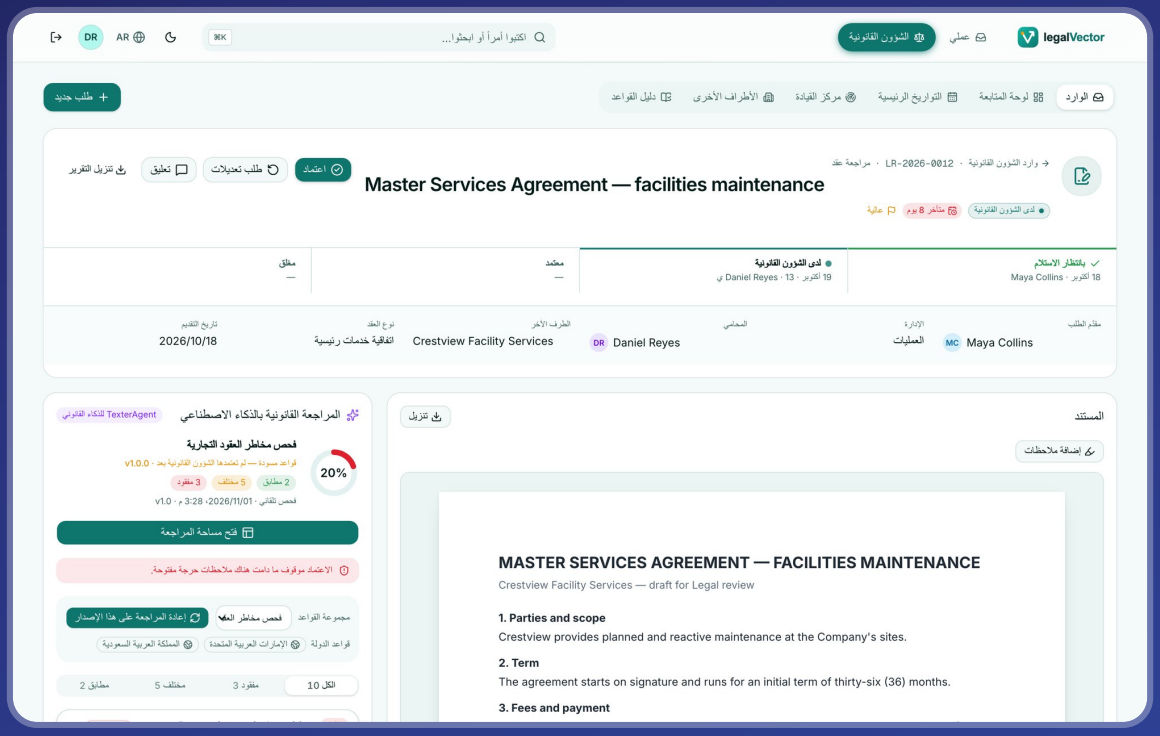
TEXTER BLUE

01

الجزء 1 · المكتب القانوني

امنحوا كل إدارة بابًا أماميًا إلى الشؤون القانونية

مكتب عمليات قانونية متكامل بمساعدة الذكاء الاصطناعي على المستودع الذي تشغّلونه بالفعل: من سؤال الأعمال الأول إلى العقد المعتمد، مع تسجيل كل خطوة في المستودع.



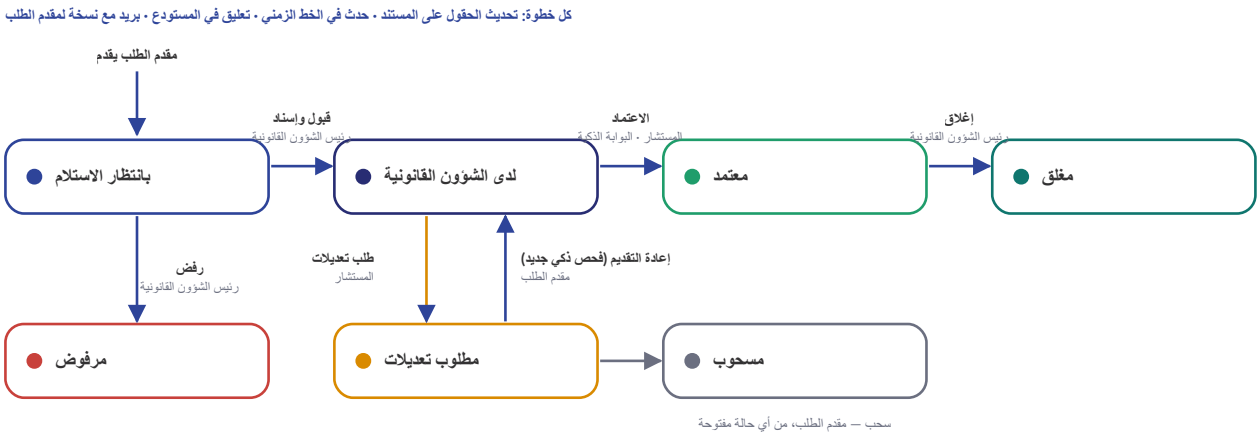
رحلة الطلب

من «هل يمكن للشؤون القانونية مراجعة هذا؟» إلى عقد معتمد – في ست خطوات واضحة

يعرف الجميع أين وصل الطلب. يرى مقدّمو الطلبات طلباتهم؛ وترى الشؤون القانونية الصورة كاملة. وكل خطوة مسجّلة في المستودع.



الشكل 5: الرحلة كما يعيشها الناس — وما يُكتب في المستودع عند كل خطوة.



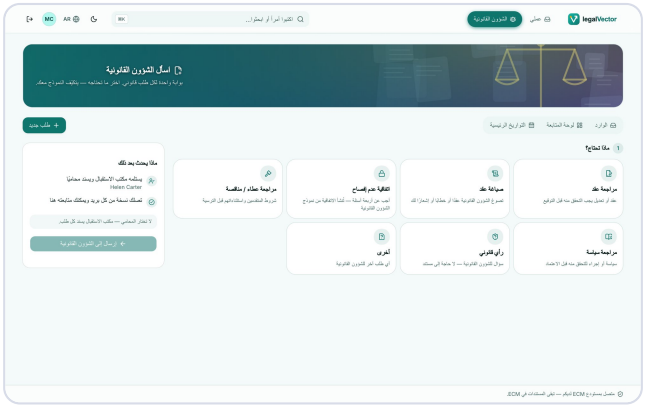
الشكل 6: سير العمل القانوني: الحالات والانتقالات ومن يحق له تنفيذها. يعيد الخادم التحقق من كل قاعدة؛ ولا تعرض الشاشة إلا الإجراءات المسموح بها.

الدور	ما يقوم به
مقدّم الطلب (أي موظف)	يقدّم الطلبات، ويجيب عن أسئلة الشؤون القانونية، ويرفع الإصدارات المعدّلة، ويعيد التقديم أو يسحب الطلب؛ ولا يرى إلا طلباته.
رئيس الشؤون القانونية (الاستلام)	يقبل ويُسند، ويحدد الأولوية وتاريخ الاستحقاق، ويرفض مع ذكر السبب، ويعيد الإسناد، ويُغلق؛ ويرى كل الطلبات وعبء عمل الفريق كله.
المستشار	يراجع، ويضع الملاحظات، ويطلب التعديلات، ويعدّل بمساعدة الذكاء الاصطناعي، ويعتمد عبر البوابة الذكية؛ ويرى كل طلب كاملًا.
المسؤول	يُعدّ النموذج القانوني في المستودع، ويضبط المنصة والتكاملات؛ ولا يعتمد القواعد ولا الطلبات.

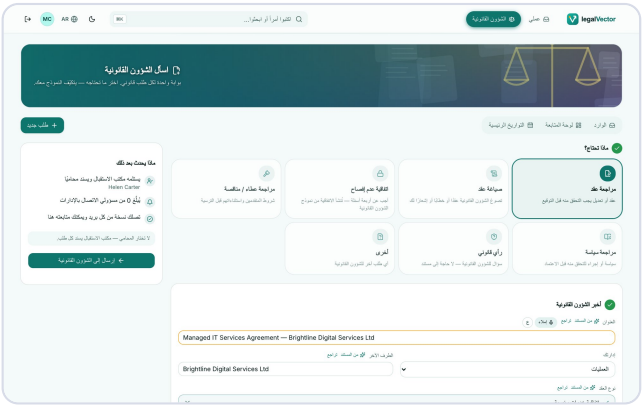
الاستلام

نموذج طلب يستخدمه الناس فعلاً

اللحظة الأولى تحدد ما إذا كان المكتب القانوني سيُعتمد. ويجعلها legalVector سريعة: اختر ما تحتاجه، وأفلت المستند، وأكّد.

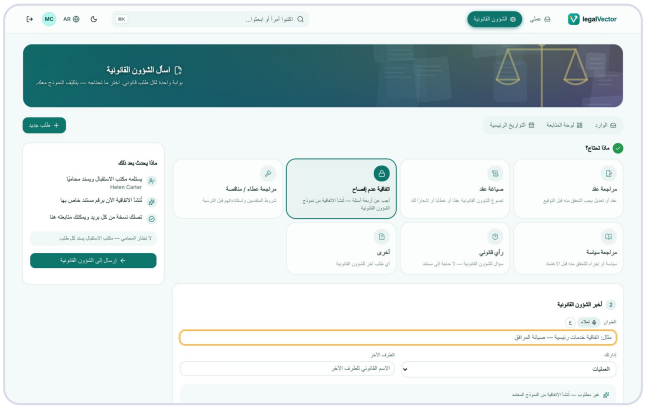


الشكل 7: اسأل الشؤون القانونية: يتكيّف النموذج مع نوع الطلب.

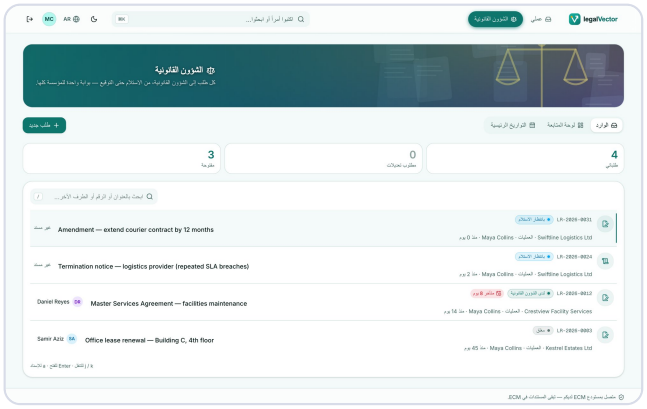


الشكل 8: عقد Word يُفلت على النموذج يملأ العنوان والحقول الفارغة الأخرى — كل قيمة موسومة «من المستند»، مع إمكانية التراجع.

- ✓ **سبعة أنواع من الطلبات** — مراجعة عقد، وصياغة عقد، واتفاقية عدم إفصاح، ومراجعة عطاء / مناقصة، ومراجعة سياسة، ورأي قانوني، وأخرى — وكلٌّ منها لا يسأل إلا عمّا يهمه.
- ✓ **تعبئة من Word:** العنوان والطرف الآخر ونوع العقد و«ما ينبغي أن تعرفه الشؤون القانونية» تُقرأ من المستند بالقواعد وبواسطة TexterAgent؛ ولا تُملأ إلا الحقول الفارغة.
- ✓ **اتفاقية عدم إفصاح في أربع إجابات:** الطرف الآخر، ومتبادلة أو أحادية، والغرض، والمدة — فتُنشأ الاتفاقية من نموذج Word المعتمد لدى الشؤون القانونية، برقم مستند خاص بها.
- ✓ **إقرار مراجعة الإدارات:** يؤكد مقدّم الطلب الإدارات التي راجعت المستند، ويُبلَّغ مسؤول الاتصال في كل إدارة.
- ✓ **إعادة التوجيه إلى الشؤون القانونية:** بريد إلكتروني يُعاد توجيهه إلى صندوق بريد الشؤون القانونية يصبح مسودة معبّأة يؤكدها المرسل بحسابه.
- ✓ **إملاء صوتي** للعنوان والوصف، بأي من لغات الواجهة الخمس.



الشكل 9: طلبات اتفاقية عدم الإفصاح تُنشئ المستند من نموذج الشؤون القانونية.

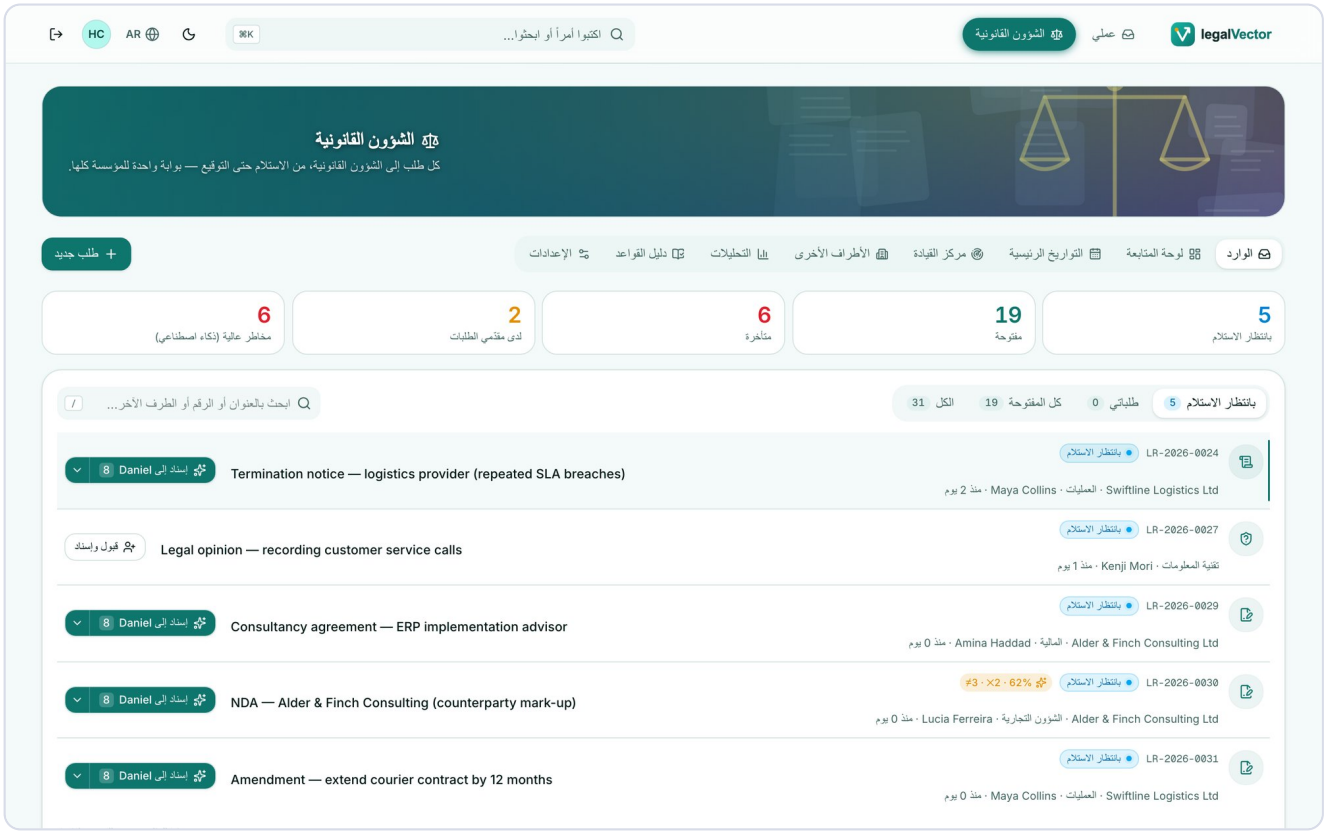


الشكل 10: يتابع مقدّمو الطلبات طلباتهم — الحالة والمحامي وتاريخ الاستحقاق — دون ملاحقة الشؤون القانونية.

الفرز

فرز في ثوانٍ، والفريق كله أمام العين

يرى رئيس الشؤون القانونية طابور «بانتظار الاستلام» بترتيب الوصول، مع محامٍ مقترح لكل طلب، وعبء العمل الحي لكل محامٍ ومدى توفره.



الشكل 11: صندوق وارد الشؤون القانونية لرئيس الشؤون القانونية: الطوابير، وبطاقات مؤشرات يفتح كل رقم فيها قائمته، و«إسناد إلى ...» بنقرة واحدة.

- ✓ **إسناد بنقرة واحدة** إلى المحامي المقترح — التوجيه حسب نوع العقد، ثم نوع الطلب — أو اختيار محامٍ آخر مع عرض أعداد المفتوح والمتأخر وحالة الغياب.
- ✓ **الأولوية وتاريخ الاستحقاق** عند القبول، مع مدة إنجاز افتراضية.
- ✓ **الرفض مع سبب** يصل إلى مقدّم الطلب؛ وإعادة الإسناد في أي وقت.
- ✓ **لوحة المفاتيح أولًا:** j/k للتنقل، وEnter للفتح، وa للإسناد.

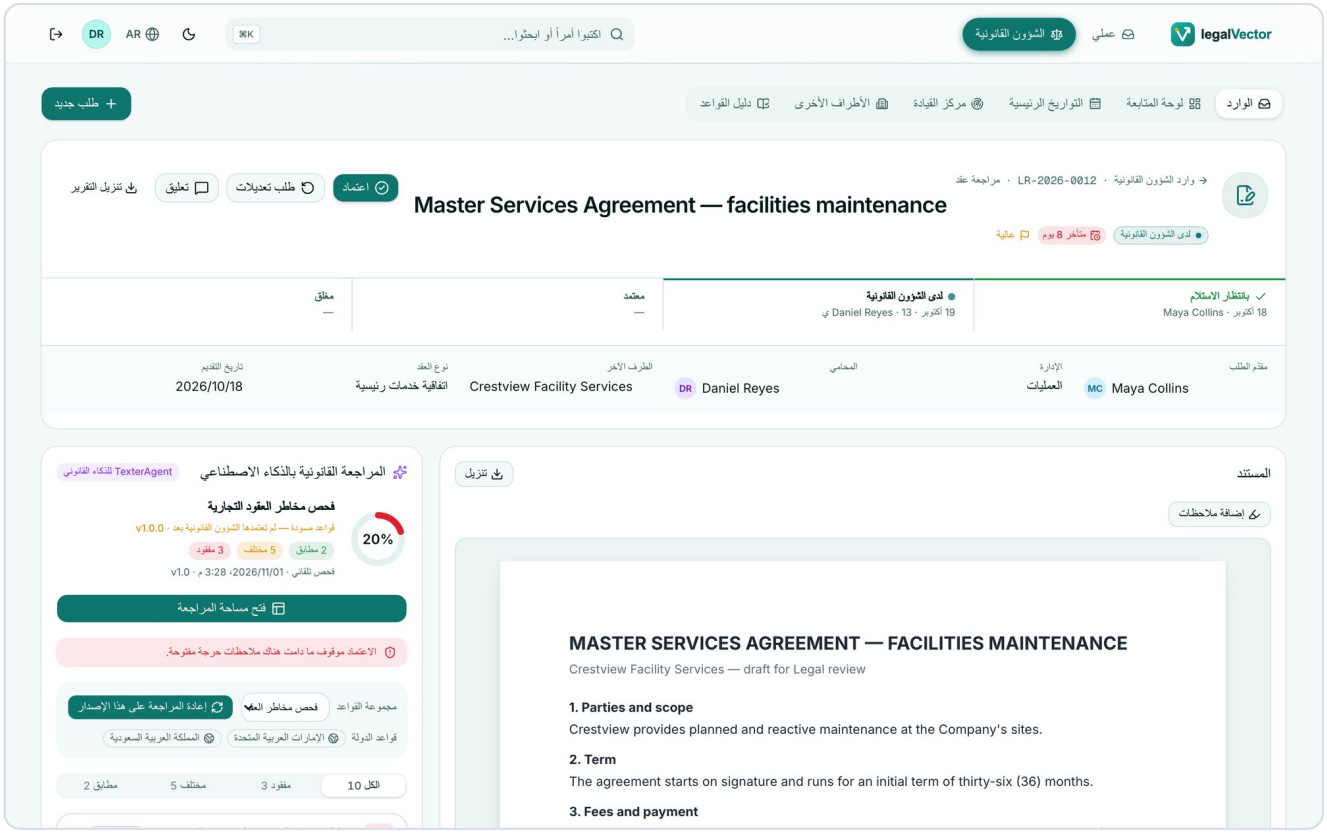


الشكل 12: موجز اليوم: مبني على أرقام دقيقة، وكل سطر يفتح قائمته.

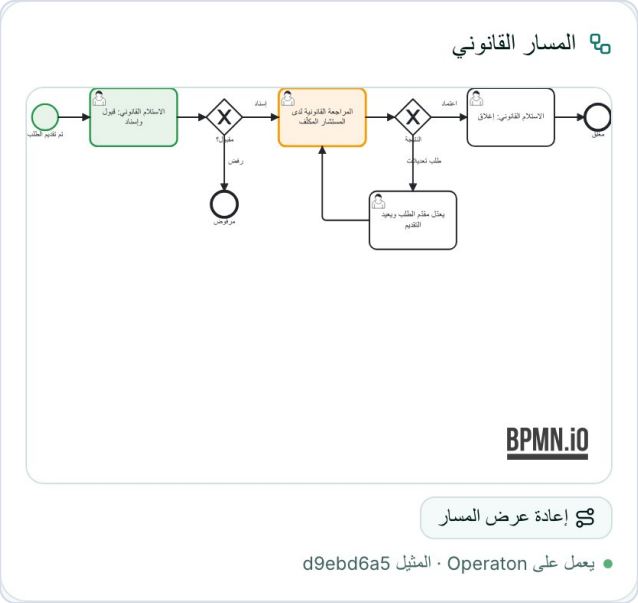
صفحة واحدة لكل طلب

كل ما يخص القضية، في صفحة واحدة

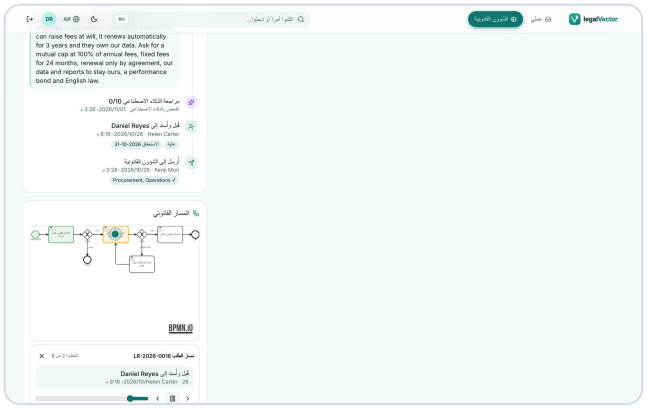
تخبر صفحة الطلب كل شخص بما عليه فعله بعد ذلك، وتعرض المستند والمراجعة الذكية والأشخاص والسجل الزمني والعملية الحيّة — في مكان واحد.



الشكل 13: مراجعة عقد لدى الشؤون القانونية: مؤشر خطوات الرحلة، والأشخاص، ومستند Word معروض في مكانه، وشريط الإجراءات للمحامي المسند.



الشكل 14: يسجّل السجل الزمني كل حدث — وكل شخص أُبلغ مع نتيجة التسليم الفعلية.



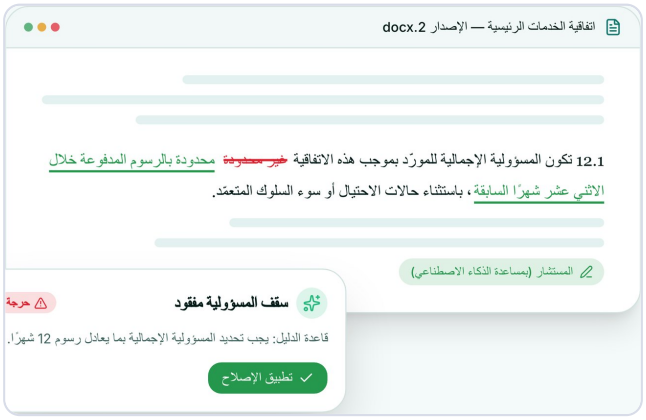
الشكل 15: إعادة عرض المسار: يعبر تاريخ الطلب الحقيقي مخطط BPMN، خطوة بخطوة.

- ✓ **ملاحظات مثبّتة على الكلمات نفسها** في مستند Word، تُرسل إلى مقدّم الطلب مع «طلب تعديلات».
- ✓ **كل حدث منعكس في المستودع** كتعليق على المستند، مع تحديث حقوله (الحالة والمسند إليه وتاريخ الاستحقاق والأولوية) على المستند.
- ✓ **تقرير تدقيق PDF** لكل طلب، يحترم صلاحيات اطلاع القارئ.

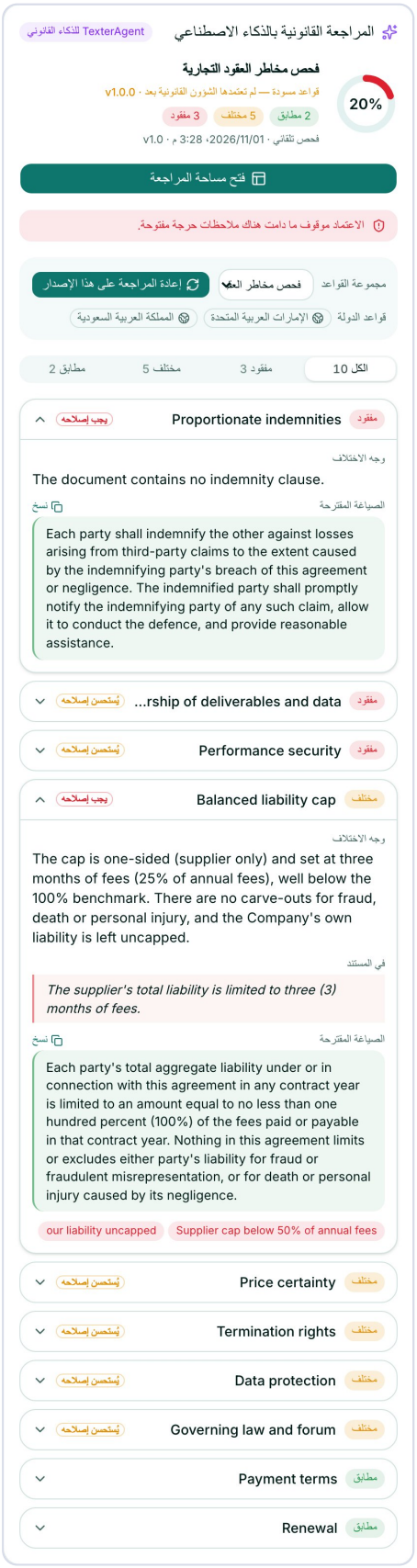
TEXTERAGENT · الذكاء داخل المكتب القانوني

ذكاء اصطناعي يقرأ العقود كما يقرؤها محاموكم

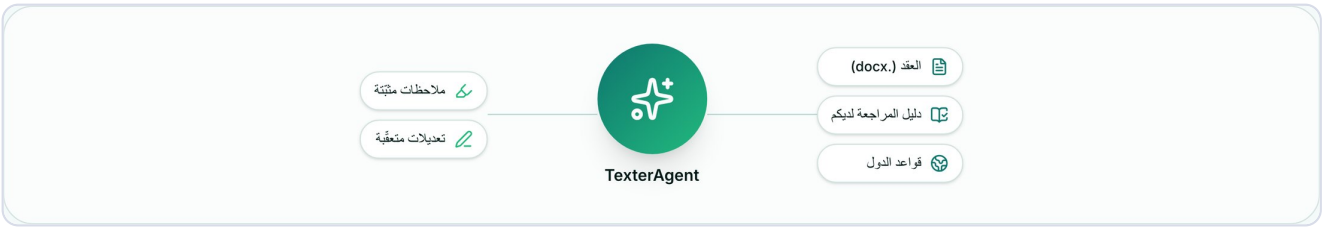
TexterAgent هو محرك الذكاء الاصطناعي من TexterBlue. وفي legalVector يراجع كل عقد وفق دليل المؤسسة نفسها، ويشرح كل ملاحظة، ويقترح الصياغة — ويترك كل قرار للمحامي.



الشكل 16: ملاحظة مثبّتة على الكلمات نفسها تصبح تعديلًا متعقّبًا حقيقيًا.



الشكل 17: المراجعة الذكية على الطلب: الدرجة، ومطابق / مختلف / مفقود، والصياغة المقترحة، وإصدار مجموعة القواعد، وقواعد الدول.



الشكل 18: العقد والدليل وقواعد الدول تدخل؛ وتخرج ملاحظات مثبّتة وتعديلات متعقّبة.

مراجعة وفق الدليل

يُفحص كل بند وفق قواعد المؤسسة، مع قواعد الدول حيث تنطبق.

تثبيت دقيق

تشير كل ملاحظة إلى الأحرف نفسها في الإصدار الذي رُوجع — لا تخمين للموضع.

صياغة مقترحة

تُقترح الإصلاحات بلغة المؤسسة المعيارية وتُطبَّق كتعديلات Word متعقّبة.

إعادة تحليل الفروق

يُعاد فحص الإصدار الجديد تلقائيًا: تم حلّه · جديد · ما زال مفتوحًا.

تقدّم حيّ

تتوالى الملاحظات بندًا بندًا أثناء المراجعة — تقدّم حقيقي، لا رسم متحرك.

استلام ذكي وتواريخ

مستندات Word تملأ نموذج الطلب؛ وتُستخرج التواريخ الرئيسية والقيم على المستند.

الذكاء الاصطناعي يقترح. والمحامون يقررون. تُنسب التعديلات إلى «<المحامي> (بمساعدة الذكاء الاصطناعي)». والانحرافات المقبولة تتطلب سببًا مكتوبًا وتبقى ظاهرة. ولا يرى مقدّمو الطلبات المراجعات الداخلية أبدًا. ومجموعات القواعد المرفقة موسومة كمسودات حتى تعتمدها الشؤون القانونية، ومفتاح الذكاء الاصطناعي لا يغادر الخادم أبدًا.



بوابة الاعتماد

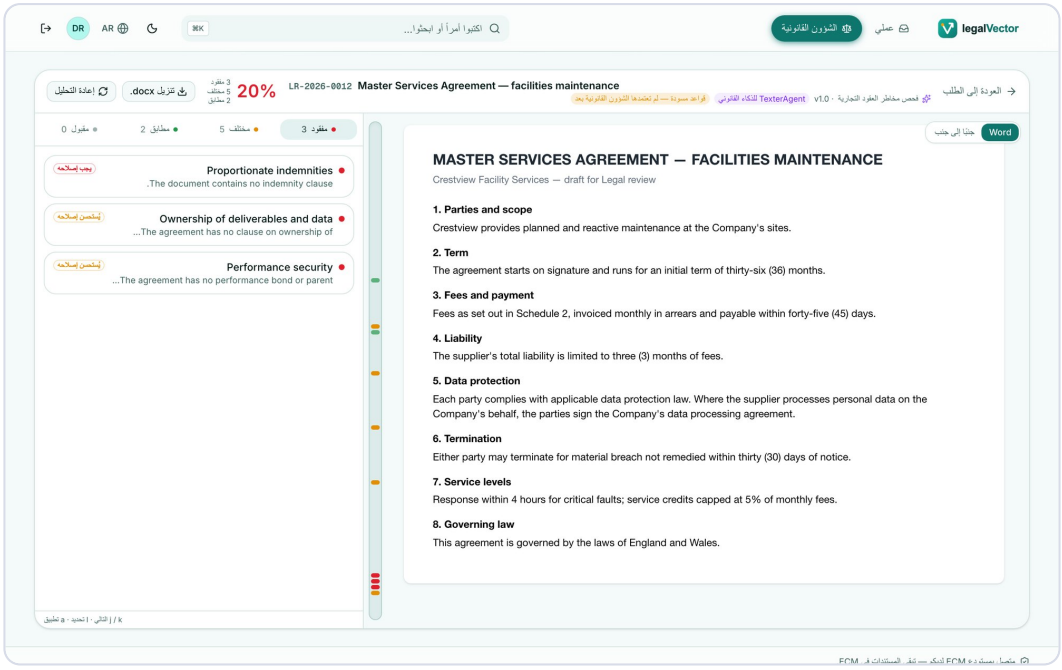
عند تفعيلها، لا يستطيع المحامي الاعتماد ما دامت أحدث مراجعة للإصدار الحالي تتضمن ملاحظات «يجب إصلاحه» مفتوحة. قبول الانحراف مع سبب، أو تطبيق الإصلاح، أو التجاوز مع مبرر مسجّل هي السبل الوحيدة للمضي — فيبقى قبول المخاطر صريحًا وقابلًا للتدقيق دائمًا.

الشكل 19: بوابة الاعتماد: ينتظر الاعتماد ما دامت ملاحظات «يجب إصلاحه» مفتوحة — والتجاوز يتطلب سببًا يُسجَّل في السجل الزمني.

مساحة المراجعة

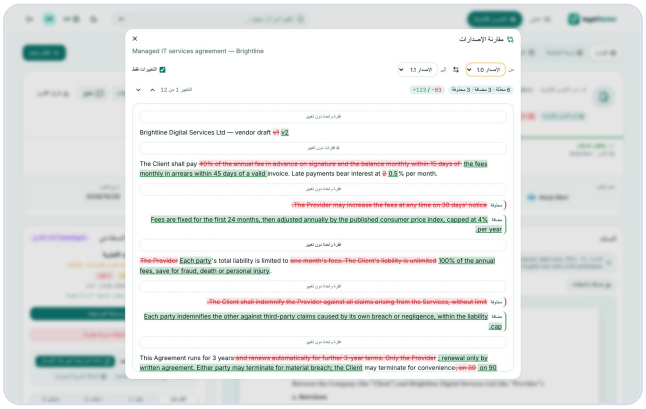
تعديلات Word حقيقية، تُنشأ بعناية

تضع مساحة المراجعة مستند Word بجانب لوحة المراجعة الذكية. يظهر كل تعديل مُجهَّز حيًّا كتعديل متعقّب؛ ويكتب الحفظ ملف docx. حقيقيًا كإصدار جديد في المستودع.

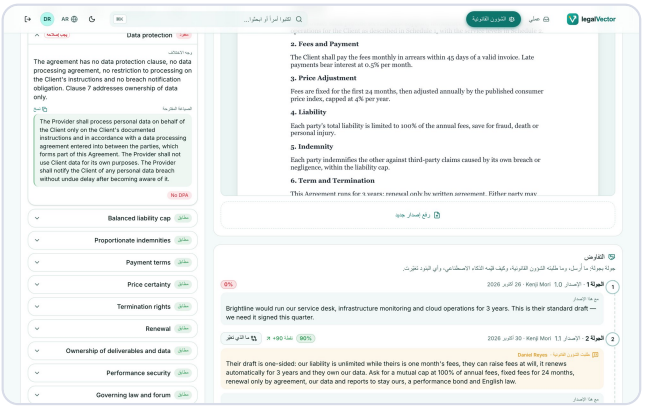


الشكل 20: مساحة المراجعة: العقد كما يعرضه Word، وخريطة البنود، والملاحظات مجمّعة في مفقود ومختلف ومطابق ومقبول.

- ✓ **تحديد الموضع** يبرز الكلمات نفسها؛ و**تطبيق التعديل** و**إدراج البند** يجهّزان التعديلات — مع اختيار الموضع بالنقر على البند الذي يجب أن يليه.
- ✓ **محرك التعديلات (Redline Engine)** يكتب تعديلات متعقّبة w:del/w:ins حقيقية باسم المحامي (بمساعدة الذكاء الاصطناعي)، بأدنى فروق على مستوى الكلمات. ويبقى الترقيم والأنماط والجداول والتواقيع دون مساس.
- ✓ **سلامة على الخادم:** يُعاد بناء التعديلات من المراجعة المحفوظة، لا من مواضع المتصفح أبدًا؛ ويُرفض الحفظ إذا كانت المراجعة قد حكمت على إصدار أقدم.
- ✓ **إعادة تحليل تلقائية** بعد كل حفظ تُظهر ما تم حلّه وما هو جديد وما زال مفتوحًا.



الشكل 21: مقارنة أي إصدارين: فقرات متقابلة، وتغييرات كلمةً بكلمة.

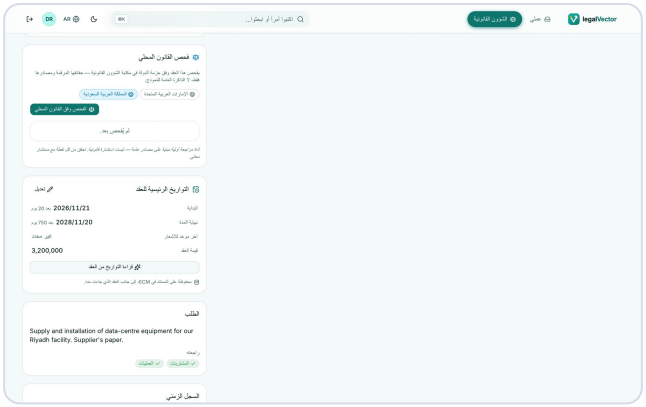


الشكل 22: خط التفاوض الزمني: جولةً بجولة — ما طلبته الشؤون القانونية، وفرق الدرجة، والبنود التي تحركت.

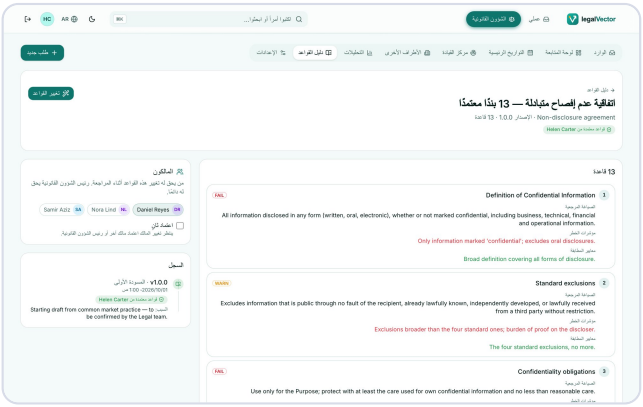
القانون المحلي واللغات

مدرك للاختصاص القضائي، ومتعدد اللغات بطبيعته

تُفحص العقود وفق حزم اختصاص قضائي منتقاة محفوظة في مكتبة الشؤون القانونية في المستودع — كل حقيقة فيها مرقّمة وموثّقة المصدر ومؤرّخة — لا وفق الذاكرة العامة للنموذج أبدًا.

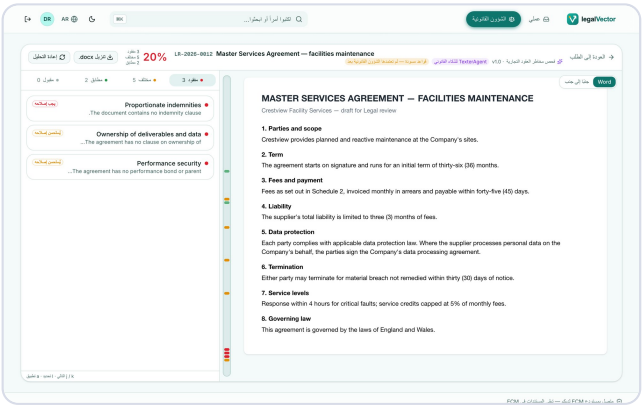


الشكل 23: فحص القانون المحلي والتواريخ الرئيسية للعقد في صفحة الطلب.



الشكل 24: مجموعة قواعد: المالكون والإصدارات وحالة الاعتماد، وكل قاعدة مع صياغتها المرجعية ومؤشرات الخطر ومعايير النجاح.

- ✓ **قواعد الدول** تُضاف تلقائيًا عندما يذكر الطلب الاختصاص القضائي؛ ويمكن للشؤون القانونية إضافة قواعد دول أخرى في محرر دليل القواعد، دون برمجة.
- ✓ **حقائق موثّقة** بتاريخ سريانها وعبارة «تحقق مع مستشار محلي» — أداة للقراءة الأولى، وليست استشارة قانونية بوضوح.
- ✓ **عرض جنبًا إلى جنب** يضع العقد بجانب ترجمة للقراءة بندًا بندًا إلى أي من لغات الواجهة الخمس، مع احتفاظ كل بند بلون مراجعته — وموسوم «للقراءة، وليس النص الموقَّع».

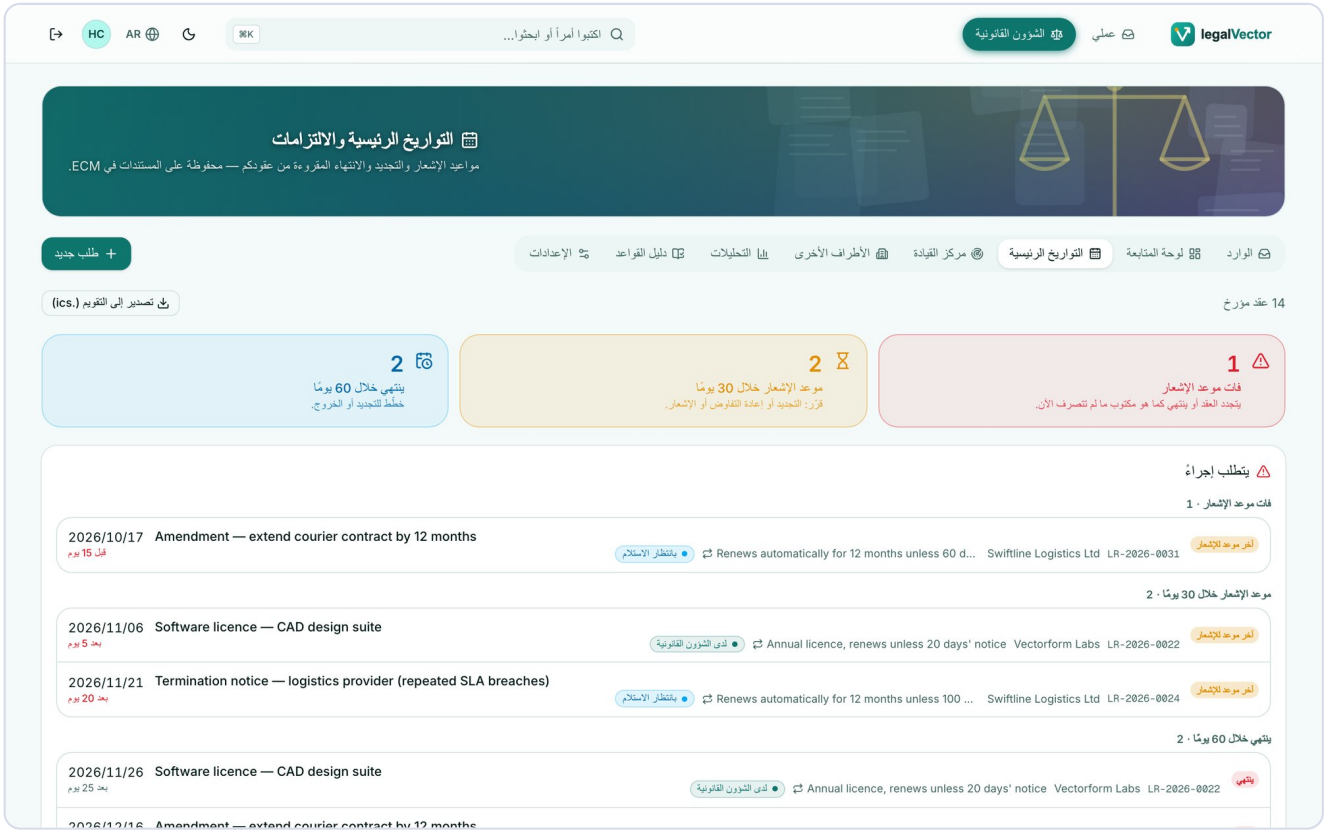


الشكل 25: مساحة المراجعة: مستند Word بجانب المراجعة الذكية، بلغة المراجع نفسه.

التواريخ الرئيسية على العقد

مواعيد إشعار لا تفوت أبدًا

البداية ونهاية المدة وآخر موعد للإشعار والتجديد وقيمة العقد تُقرأ من العقد — بالقواعد أولًا، ثم بواسطة TexterAgent — وتُحفظ **على مستند الطلب في المستودع**: كبيانات وصفية للمستودع نفسه، حيث يمكن لأدوات المستودع نفسه التصرف بناءً عليها.



الشكل 26: التواريخ الرئيسية والالتزامات: فئات «تحتاج إجراء»، والعرض الشهري، والأيام التسعون القادمة، وتصدير ics..

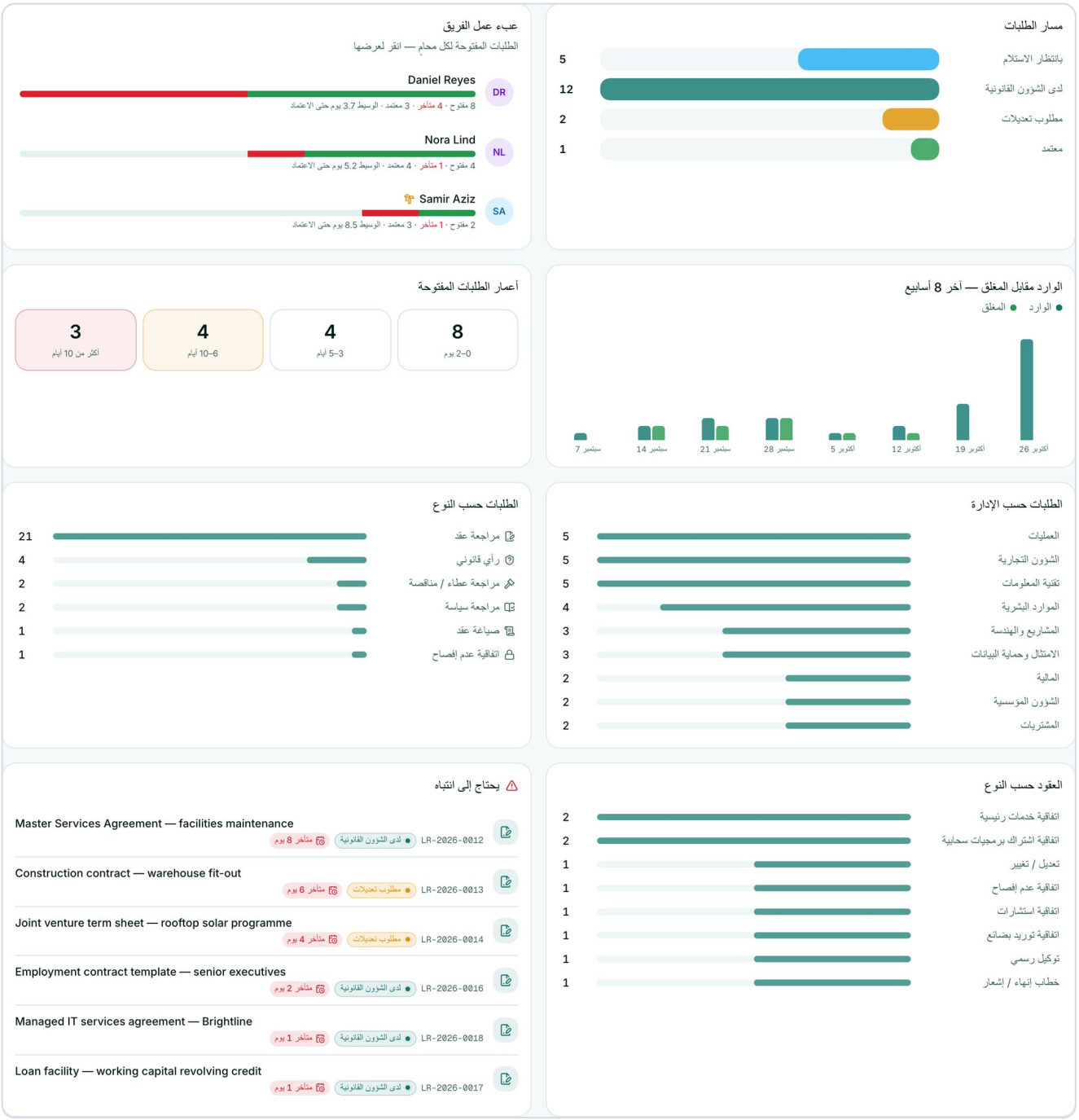
- ✓ تحتفظ كل قيمة **ببند مصدرها وطريقة الحصول عليها** — قرأها الذكاء الاصطناعي، أو القواعد، أو أُدخلت يدويًا.
- ✓ **تحتاج إجراء**: فات آخر موعد للإشعار والعقد ساري، أو الإشعار خلال 30 يومًا، أو الانتهاء خلال 60 يومًا.
- ✓ **تصدير إلى التقويم** لتصل المواعيد إلى تقاويم الفريق نفسه.

الذكاء القانوني

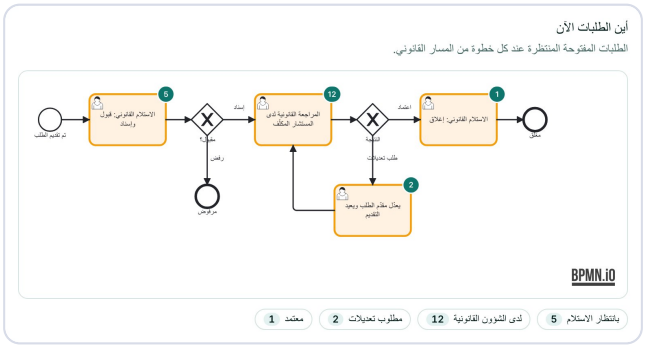
أرقام يمكنكم الوثوق بها — كل رقم يفتح قائمته

لوحات المتابعة في legalVector أبواب، لا ملصقات: كل عدد يفتح القائمة التي خلفه تمامًا، مبنية من تعريف المرشح نفسه.

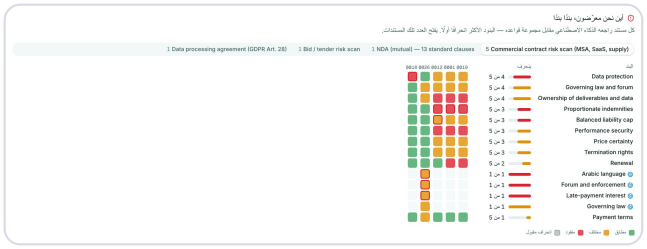
تحوّل **حزمة مجلس الإدارة** الأسبوع إلى ملف PDF واحد لرئيس الشؤون القانونية — الأرقام ونقاط الانتباه والتعرّض والأطراف الأخرى والتواريخ الرئيسية وعبء الفريق — مع ربط كل رقم بقائمته. وتُصدَّر لوحات المتابعة إلى CSV، مقصورة على ما يحق للقارئ رؤيته.



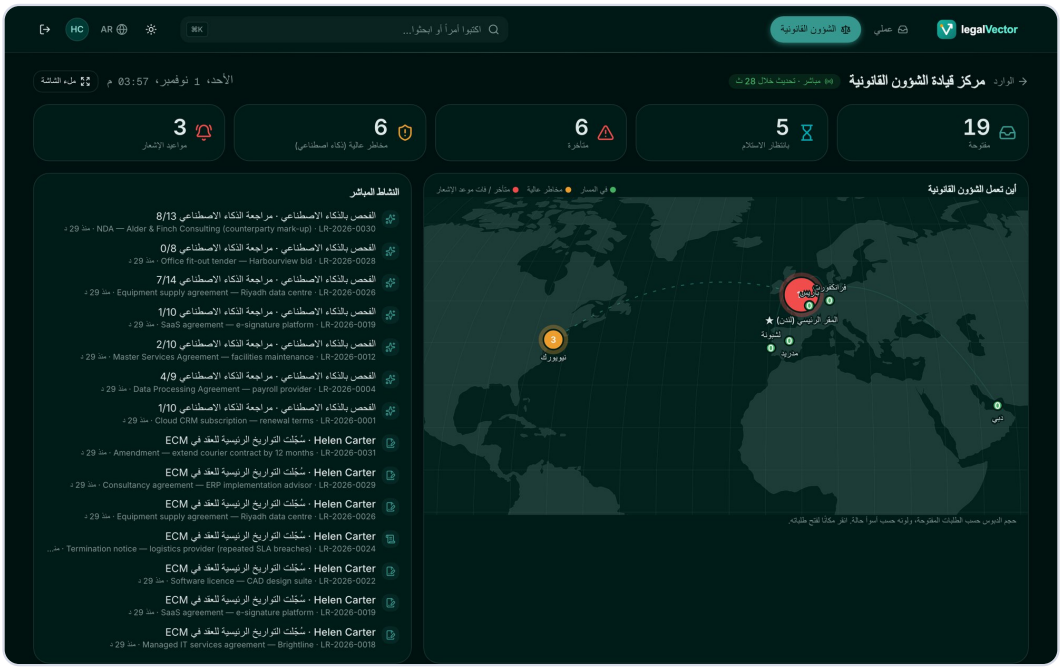
الشكل 27: مسار الطلبات وعبء عمل الفريق — يرى رئيس الشؤون القانونية كل محامٍ؛ ويرى المحامون أنفسهم.



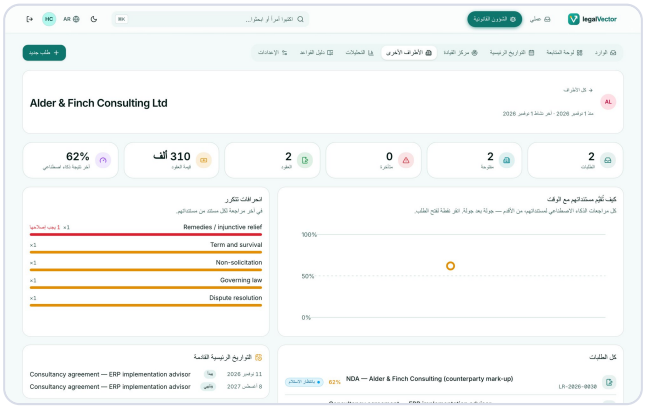
الشكل 28: التحليلات: الطلبات المفتوحة عند كل خطوة من BPMN الحي، ووسيط الأيام التي يحتفظ فيها كل طرف بالطلب.



الشكل 29: تعرّض المحفظة: أي البنود تنحرف أكثر عبر العقود المراجَعة — والأعداد تفتح المستندات.



الشكل 30: مركز القيادة على شاشة جدارية: خريطة المواقع، والمؤشرات، والنشاط الحي، ومراقبة مستوى الخدمة، والمواعيد القادمة (الوضع الداكن).



الشكل 31: الطرف الآخر 360: الطلبات والقيمة ودرجة الذكاء الاصطناعي عبر الزمن والانحرافات المتكررة.

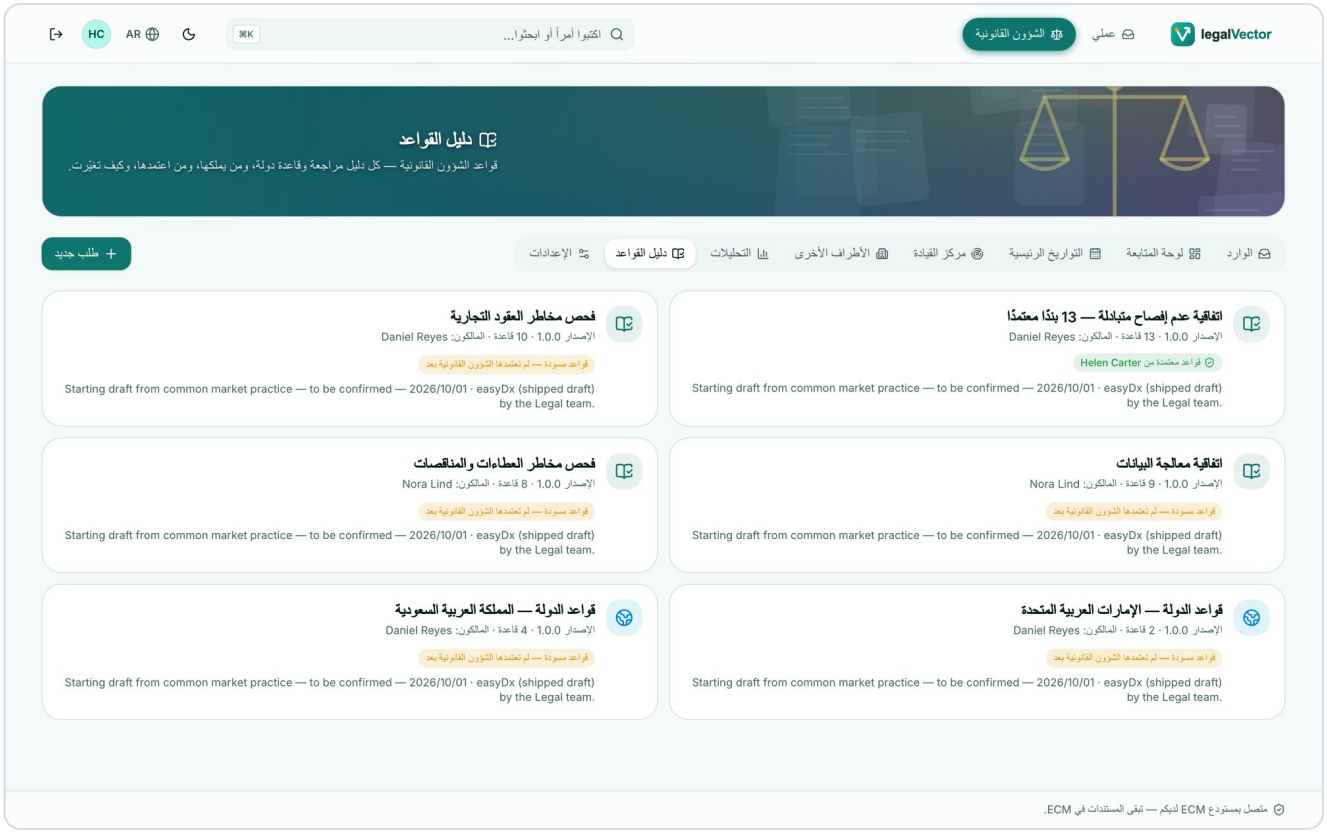


الشكل 32: اسأل الشؤون القانونية في ⌘K: الأسئلة بأي من اللغات الخمس تتحول إلى مرشحات صندوق الوارد نفسها — و«فتح الكل» يعرض تلك القائمة تمامًا.

دليل القواعد والحوكمة

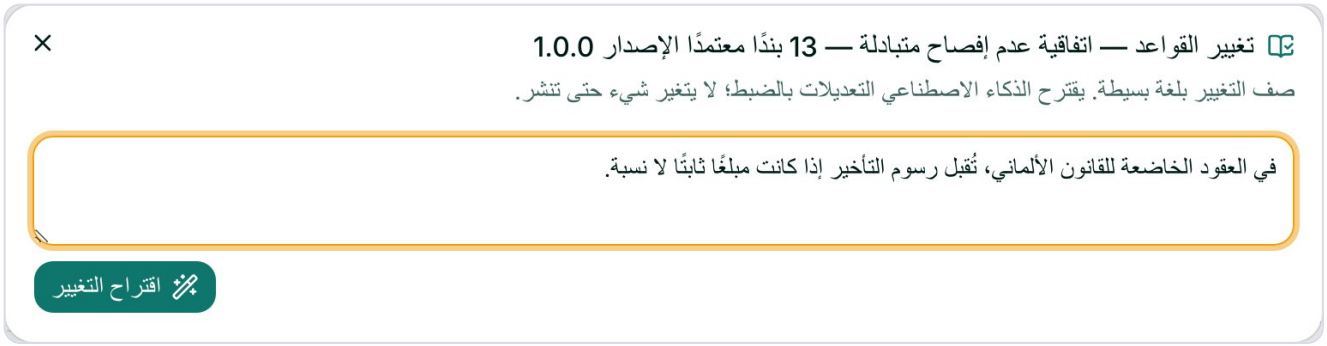
دليل يتطور – تحت سيطرة الشؤون القانونية

لمجموعات القواعد إصدارات. وتسجّل كل مراجعة بالضبط أي إصدار حكم عليها ومن اعتمده — فيمكن تفسير أي مراجعة سابقة بالقواعد السارية في ذلك اليوم.



الشكل 33: دليل القواعد: كل مجموعة قواعد وقواعد دولة، مع الإصدار والمالكين وحالة الاعتماد.

- ✓ **مالكون لكل مجموعة قواعد**، واعتماد ثانٍ اختياري، ولا يعتمد إلا رئيس الشؤون القانونية.
- ✓ **غيّروا القاعدة بلغة واضحة:** يقترح TexterAgent تعديلات دقيقة، وينبّه إلى التعارضات والإضعاف، ويعاين الأثر على المستندات الحديثة قبل النشر.
- ✓ **تعديلات النموذج** ترافق تغييرات القواعد: عند الاعتماد، يُكتب نموذج Word لاتفاقية عدم الإفصاح كإصدار جديد في المستودع.
- ✓ **آلة الزمن** تعيد تشغيل كل إصدار — من غيّر ماذا، ولماذا، وأي المراجعات حكم عليها كل إصدار.



الشكل 34: «تغيير القواعد»: صِفوا التغيير بلغة واضحة؛ ولا يتغير شيء حتى يُنشر.

من يرى ماذا

طبقتان من الحماية — مطبّقتان على الخادم



الشكل 35: صلاحيات المستودع أولًا؛ وقواعد الاطلاع القانونية في legalVector ثانيًا؛ ولا يتلقى المتصفح إلا ما يحق للمستخدم رؤيته.

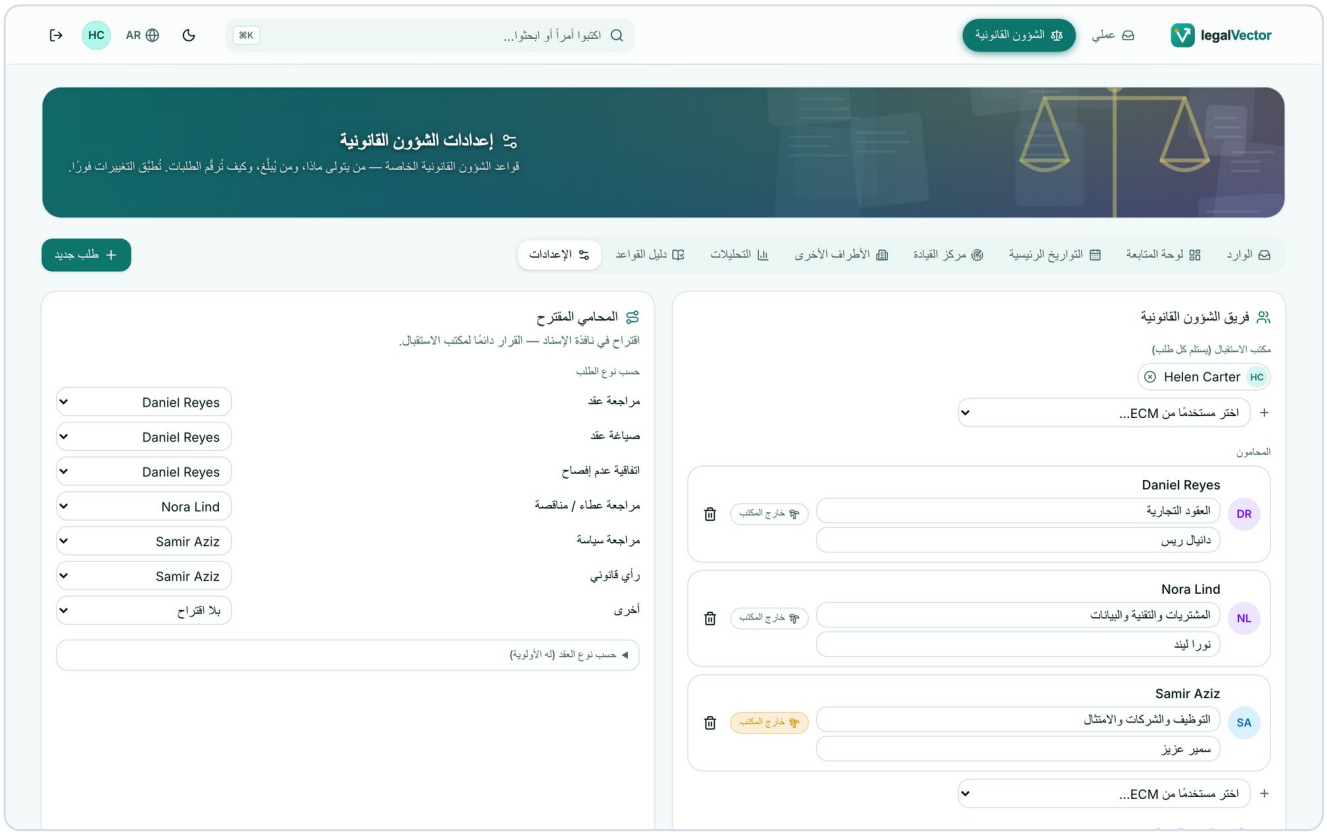
الجمهور	ما يراه
رئيس الشؤون القانونية	كل طلب، وعبء عمل كل محامٍ ومدة إنجازه
المستشار	كل طلب كاملًا؛ وأرقام عبء العمل عن نفسه فقط
مقدّم الطلب	طلباته فقط — دون المراجعات الذكية أو الملاحظات الداخلية أو الأولوية
أي شخص آخر	«الوصول مرفوض» — لا يُعرض أي شيء عن الطلب

تنطبق القواعد نفسها على تقرير PDF للطلب وعلى تصدير CSV. وتُفحص الأدوار في إجراءات الخادم ثم مرة أخرى في طبقة المجال؛ ويُكمل محرك سير العمل مهمته قبل الكتابة في المستودع، فلا تترك خطوة مرفوضة تغييرًا نصف منجز أبدًا.

إعداد الشؤون القانونية

يُعَدّ في دقائق، على مستودعكم

«إعداد الشؤون القانونية» يُنشئ ما ينقص من النموذج القانوني، بعد معاينة كل خطوة بأسماء واضحة وكلمة مرور المسؤول: أين تُحفظ الطلبات ومكتبة الشؤون القانونية، والحقول التي تحملها، وصلاحياتها، ومجموعة الشؤون القانونية. وتُنشر العملية القانونية في محرك سير العمل.



الشكل 36: إعدادات الشؤون القانونية: الفريق، والمحامون المقترحون لكل نوع طلب ونوع عقد، والإدارات ومسؤولو الاتصال، وأنواع العقود، والترقيم، وسياسة الذكاء الاصطناعي.

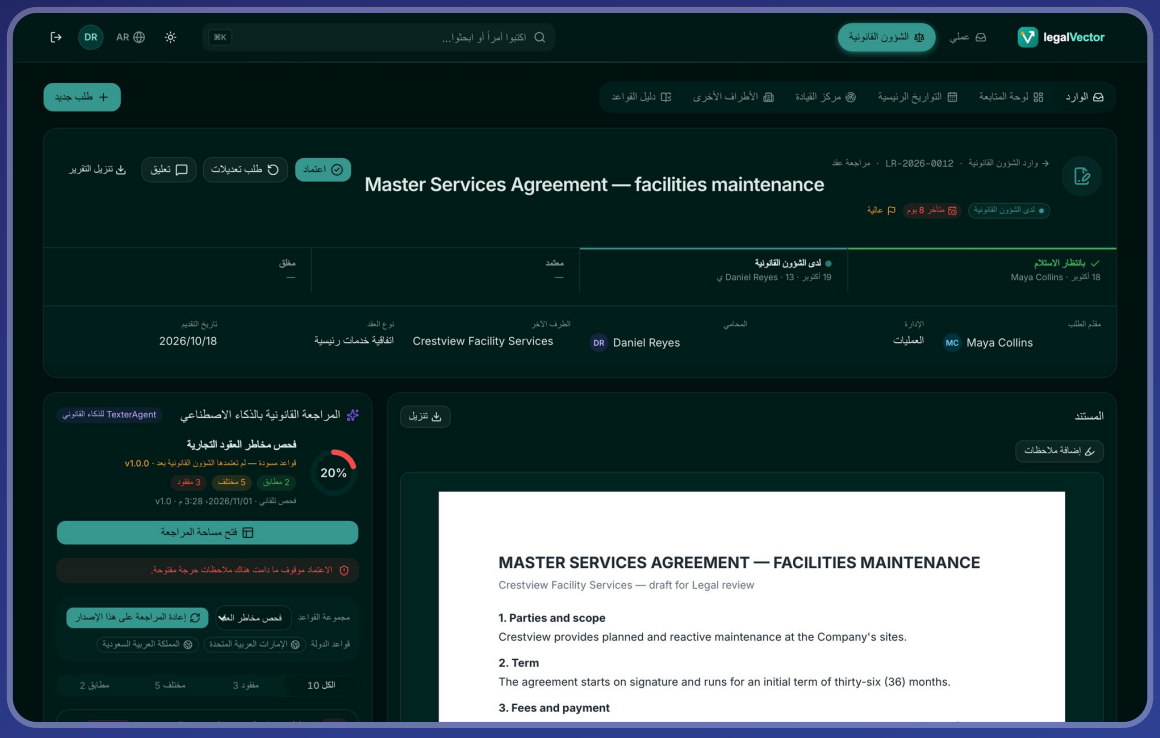
- ✓ **لا يُنشأ إلا ما ينقص** — شغّلوه مجددًا بأمان بعد أي ترقية.
- ✓ **الصلاحيات مشمولة:** يُغلق كل طلب أمام الجميع باستثناء مقدّمه وفريق الشؤون القانونية لحظة حفظه.
- ✓ **قابل للضبط دون برمجة:** المؤسسة، والقانون الحاكم وجهة التقاضي المعتمدان، وبادئات الترقيم، ومدة الإنجاز، والتوجيه، والإدارات ومسؤولو الاتصال، وأنواع العقود مسمّاة بكل لغة من لغات الواجهة، والفحص التلقائي، وبوابة الاعتماد.
- ✓ **شارات صحة جهات الاتصال** تنبّه إلى الحسابات المعطّلة وعناوين البريد المفقودة والمجموعات الفارغة قبل أن يفشل إشعار بصمت.

02

الجزء 2 · سير العمل والمنصة والثقة

مبني على الواجهات البرمجية الرسمية للمستودع

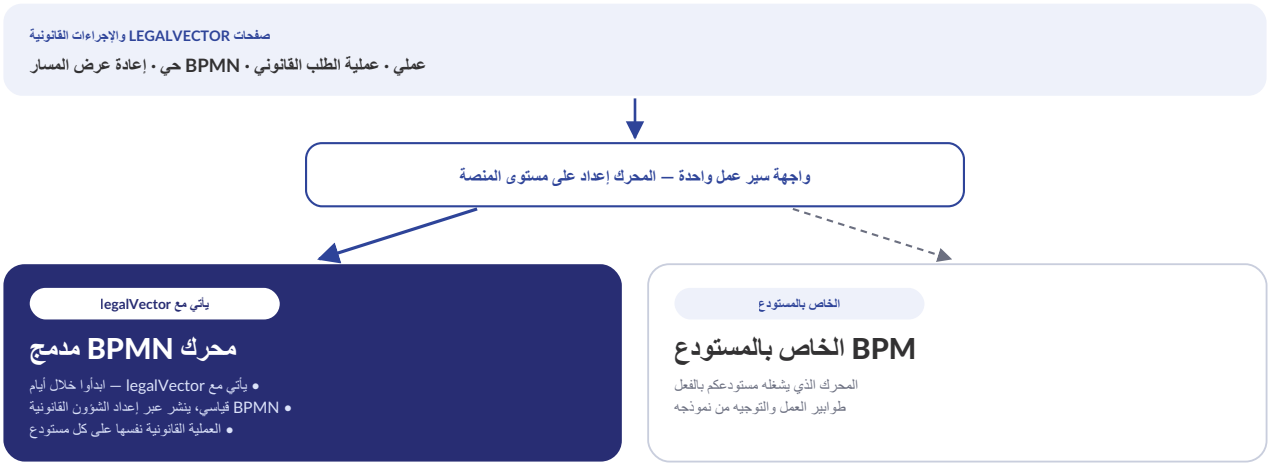
واجهة سير عمل واحدة، وهوية المستخدم نفسه في كل استدعاء، وتصميم يناسب كل شخص على كل شاشة.



سير العمل

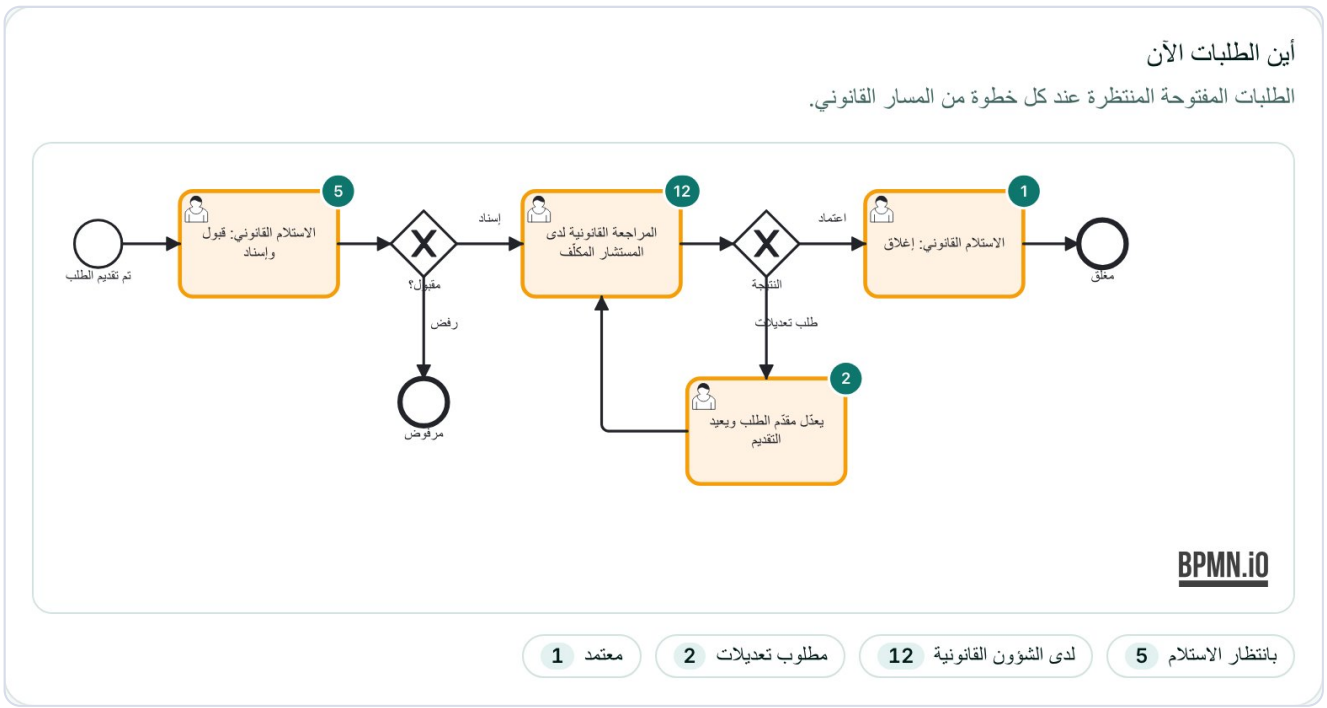
عملية قانونية واحدة، على المحرك المناسب

يتعامل legalVector مع سير العمل عبر واجهة واحدة. وتأتي العملية القانونية بصيغة BPMN القياسية على **محرك مدمج** — أو تعمل على BPM الخاص بالمستودع نفسه.



الشكل 37: واجهة واحدة: محرك BPMN المدمج، أو BPM الخاص بالمستودع نفسه.

يتيح المحرك المدمج للفريق بدء العمل خلال أيام، ويُنشر عبر «إعداد الشؤون القانونية». ولأن الصفحات والإجراءات القانونية لا تتعامل إلا مع الواجهة المشتركة، فإن الانتقال إلى محرك المستودع نفسه لا يغيّر أي شاشة ولا أي عادة لدى المستخدمين، ويبقى الطلب الجاري على المحرك الذي بدأ عليه. والهويات هي هويات المستودع نفسه: المسند إليهم أسماء دخول، والمجموعات المرشحة مجموعات المستودع.



الشكل 38: العملية القانونية بصيغة BPMN، مع أعداد حيّة لكل خطوة — العرض نفسه على كل محرك.

مبني على واجهات برمجية رسمية

كل قدرة، عبر واجهات المستودع نفسه

لا يستخدم legalVector إلا الواجهات الرسمية للمستودع: واجهته REST العامة لكل عمل المستخدمين، وأدوات المنصة نفسها للتغييرات القليلة على المخطط التي يحتاجها النموذج القانوني.

هوية المستخدم نفسه

يُنفَّذ كل استدعاء بجلسة المستودع الخاصة بالمستخدم المسجّل. ويُنهي تسجيل الخروج جلسة المستودع.

انضباط الحمل

حدّ للطلبات المتزامنة يُبقي legalVector لطيفًا على النظام المشترك.

كتابة آمنة

حقول تُعاد أو تُدمج مع كل إصدار جديد، فلا يفقد المستند بياناته الوصفية أبدًا.

سلوك مُتحقَّق منه

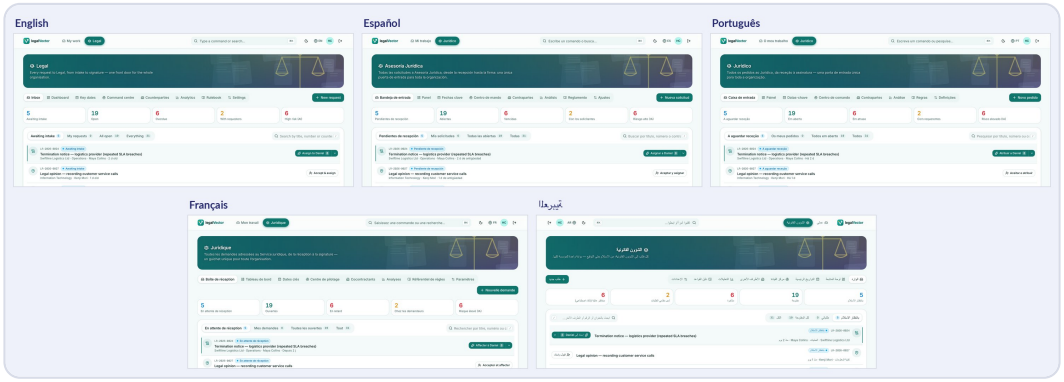
مبني على الواجهة البرمجية لكل مستودع مدعوم، مع محاكٍ أمين لكلٍّ منها للاختبارات الآلية الشاملة نفسها.

مصمَّم للجميع

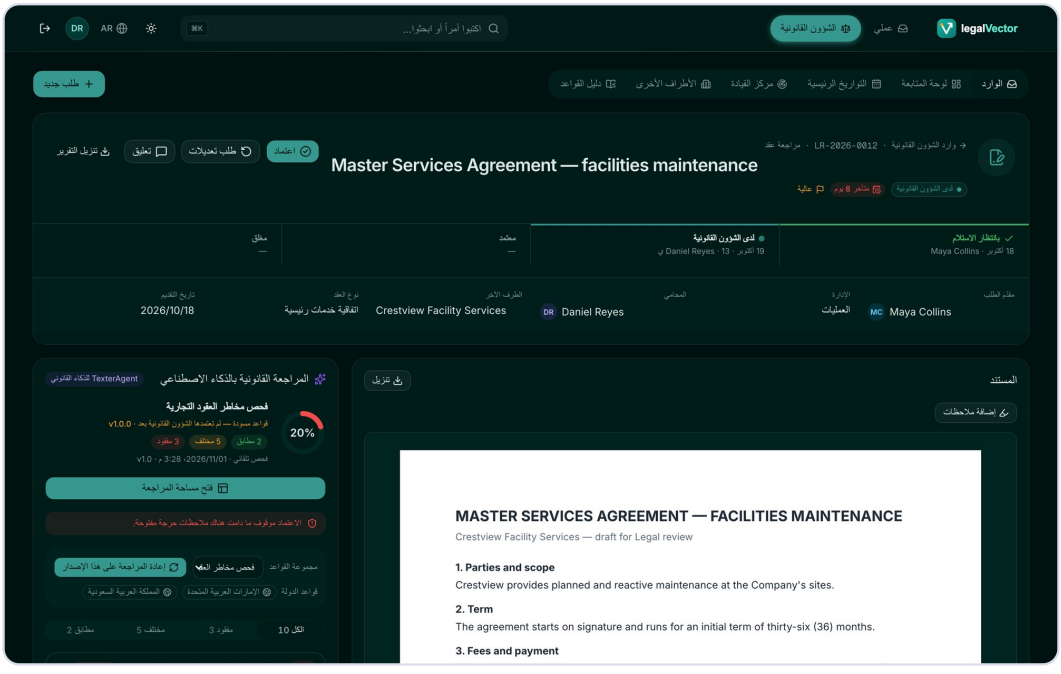
التجربة الهادئة نفسها على كل شاشة، وبكل لغة



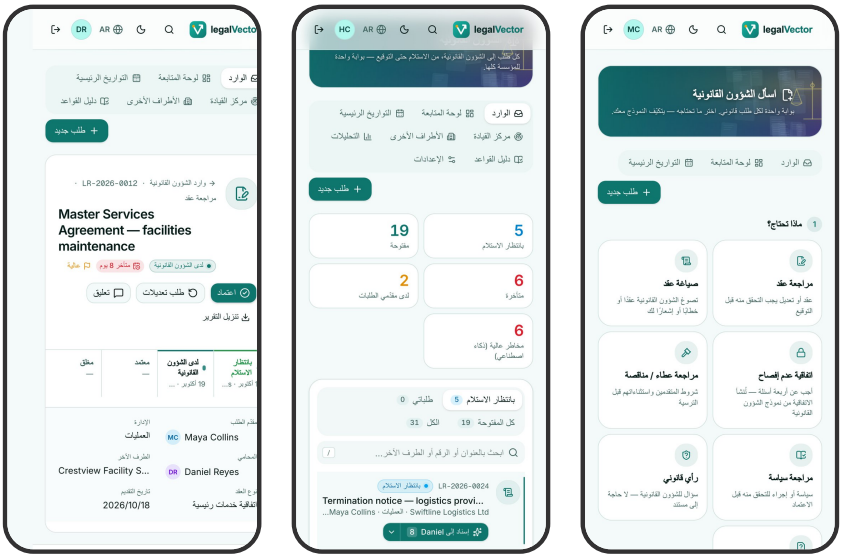
الشكل 39: من اعتماد سريع على الهاتف إلى لوحة متابعة الفريق على الجدار.



الشكل 40: صندوق وارد الشؤون القانونية نفسه بالإنجليزية والإسبانية والبرتغالية والفرنسية والعربية — كل تسمية وتاريخ ورقم يتبع لغة المستخدم.



الشكل 41: طلب في الوضع الداكن.



على الهاتف: اسأل الشؤون القانونية، وصندوق وارد الشؤون القانونية، وطلب.

خمس لغات

الإنجليزية والإسبانية والبرتغالية والفرنسية والعربية — بما في ذلك تسميات العمليات والإعدادات والتواريخ والأرقام؛ ومن اليمين إلى اليسار للعربية.

فاتح وداكن

مريح في مكتب مضيء أو في مناوبة ليلية.

لوحة المفاتيح أولًا

اختصارات ⌘K لمن يعيشون في مستنداتهم.

علامتكم التجارية

الشعار والألوان لكل عميل — مع ظهور المستودع بوضوح في الأساس.

الثقة في التصميم

مواطن صالح في منظومة المحتوى لديكم



الشكل 42: أربعة التزامات تسري في كل مكان في legalVector.

المجال	كيف يتعامل معه legalVector
الهوية	لا مستخدم خارق: يرى كل مستخدم ويغيّر فقط ما يسمح به المستودع.
قواعد على الخادم	قواعد الاطلاع القانونية والتنقيح تُطبَّق قبل أن يصل أي شيء إلى المتصفح.
الأسرار	مفاتيح الذكاء الاصطناعي والتكامل محفوظة على الخادم، وقابلة للكتابة فقط في الواجهة.
كلمات المرور	لا يحفظها legalVector أبدًا: يذهب كل تسجيل دخول إلى المستودع؛ وترفض الأدوات الإدارية كلمات المرور الفارغة.
التدقيق	كل حدث قانوني منعكس كتعليق في المستودع؛ وتسليم البريد مسجّل لكل مستلم.
الأنظمة المشتركة	حد للطلبات، وجلسات تقنية محدودة؛ وبيانات العرض معطّلة على الأنظمة الحقيقية ما لم تُفعَّل صراحةً.

الضبط والاعتماد

يناسب مؤسستكم – دون برمجة

المجال	ما يمكن ضبطه
المستودع	إعداد واحد؛ وتُحفظ إعدادات الشؤون القانونية والخطوط الزمنية والترقيم لكل نظام مستودع
العلامة التجارية	اسم المنتج، والشعار، والألوان (لوحة الفاتح والداكن مشتقة تلقائيًا)، ولوحة تسجيل الدخول، وصور الأقسام، وعبارة «يعمل على» المستودع
محرك سير العمل	المحرك المدمج، أو BPM الخاص بالمستودع نفسه
TexterAgent	الاتصال، والبحث الذكي، واسأل، ونموذج اللغة
قوائم القيم	اختيارات للواصفات النصية، مطبّقة في كل نموذج
الشؤون القانونية	المؤسسة، والقانون الحاكم وجهة التقاضي، والترقيم، والفريق، والتوجيه، والإدارات ومسؤولو الاتصال، وأنواع العقود (مسمّاة بكل لغة)، والفحص التلقائي بالذكاء الاصطناعي وبوابة الاعتماد، ومواقع مركز القيادة
توجيه الذكاء الاصطناعي ودليل القواعد	أي مجموعة قواعد تراجع أي نوع طلب أو عقد؛ والمالكون، والاعتماد الثاني، والإصدارات
الإشعارات	بريد SMTP مع نسخة إلى مقدّم الطلب؛ وقناة Microsoft Teams؛ وتصدير إلى التقويم؛ وصندوق بريد «إعادة التوجيه إلى الشؤون القانونية»

مسار عملي للاعتماد

1 · الاتصال

وجّهوا legalVector إلى مستودعكم؛ ويسجّل المستخدمون الدخول بحساباتهم الخاصة.

2 · إعداد الشؤون القانونية

عاينوا النموذج القانوني وطبّقوه؛ واضبطوا الفريق والتوجيه وأنواع العقود.

3 · التجربة

شغّلوا المكتب القانوني بطلبات حقيقية من إدارة أو إدارتين، على المحرك المدمج.

4 · الإنتاج

اعتمدوا مجموعات القواعد وفعّلوا الفحص بالذكاء الاصطناعي – ويمكنكم الانتقال إلى محرك المستودع نفسه.

5 · التعميم

افتحوا الباب الأمامي لكل إدارة، كلٌّ بلغتها.

ابدأوا صغارًا، وانموا على المستودع الذي تملكونه. كل خطوة تبني على منظومة المحتوى التي تملكها المؤسسة أصلًا – لا ترحيل للبيانات، ولا مستودع ثانٍ، ولا شيء يحتاج إلى تفكيك.

الملحق أ

دليل قصص المستخدمين — 77 قصة

كل وظيفة في legalVector معبَّر عنها كقصة مستخدم، مجمّعة حسب الشخصية. وكل قصة منفّذة في إصدار نوفمبر 2026.

#	القصة
	مقدّم طلب من الأعمال (أي موظف) · 15
1	بصفتي مقدّم طلب، أريد أن أختار نوع الطلب القانوني أولًا (مراجعة عقد، صياغة، اتفاقية عدم إفصاح، مناقصة، سياسة، رأي، أخرى)، حتى لا يسألني النموذج إلا عمّا يهم هذا النوع.
2	بصفتي مقدّم طلب، أريد أن أُفلت عقدي على النموذج فيُملأ منه العنوان والطرف الآخر ونوع العقد و«ما ينبغي أن تعرفه الشؤون القانونية»، مع وسم كل قيمة «من المستند» وإمكانية التراجع، حتى لا أعيد كتابة ما يقوله المستند أصلًا.
3	بصفتي مقدّم طلب، أريد أن أُملي العنوان أو الوصف بلغتي، حتى أتمكن من تقديم طلب من هاتفي.
4	بصفتي مقدّم طلب يطلب اتفاقية عدم إفصاح، أريد أن أجيب عن أربعة أسئلة (الطرف الآخر، متبادلة أو أحادية، الغرض، المدة)، حتى يُنشئ النموذج المعتمد لدى الشؤون القانونية الاتفاقية فورًا برقم مستند خاص بها.
5	بصفتي مقدّم طلب، أريد أن أؤكد الإدارات التي راجعت المستند، حتى يُبلَّغ مسؤول الاتصال في كل إدارة بأنه أُرسل إلى الشؤون القانونية.
6	بصفتي مقدّم طلب بلا مستند (رأي، صياغة)، أريد أن يُنشئ legalVector ملخص طلب، حتى تحصل الشؤون القانونية مع ذلك على مستند Word مناسب.
7	بصفتي مقدّم طلب، أريد أن أرى «ما الذي سيحدث بعد ذلك» قبل الإرسال، حتى أعرف أن مكتب الاستقبال يُسند محاميًا وأنني سأتلقى نسخة من كل بريد إلكتروني.
8	بصفتي مقدّم طلب، أريد ألا أرى إلا طلباتي وحالتها والمحامي وتاريخ الاستحقاق، حتى أتابعها دون ملاحقة الشؤون القانونية.
9	بصفتي مقدّم طلب، أريد أن أمرّر المؤشر على الحالة لأرى من احتفظ بطلبي وكم من الوقت، حتى أعرف أين ينتظر.
10	بصفتي مقدّم طلب، أريد ملاحظات الشؤون القانونية مثبّتة على الكلمات نفسها في مستندي، حتى أعرف بالضبط ما يجب تغييره.
11	بصفتي مقدّم طلب، أريد أن أرفع إصدارًا معدّلًا وأعيد التقديم، حتى تراجع الشؤون القانونية المستند المصحَّح (ويعيد الذكاء الاصطناعي فحصه).
12	بصفتي مقدّم طلب، أريد أن أسحب طلبًا مع ذكر السبب، حتى توقف الشؤون القانونية عملًا لم أعد أحتاجه.
13	بصفتي مقدّم طلب، أريد أن أعلّق على طلبي، حتى يُراسَل كل المعنيين به بالبريد الإلكتروني.
14	بصفتي مقدّم طلب، أريد أن أعيد توجيه بريد إلكتروني يحوي العقد إلى صندوق بريد الشؤون القانونية ثم أؤكد المسودة المعبّأة بحسابي، حتى يتطلب تقديم الطلب إعادة توجيه واحدة ونقرة واحدة.
15	بصفتي مقدّم طلب، أريد أن أنزّل تقرير PDF عن طلبي، حتى يكون لدي السجل (دون العمل الداخلي للشؤون القانونية).
	رئيس الشؤون القانونية (الاستلام) · 19
16	بصفتي رئيس الشؤون القانونية، أريد طابور «بانتظار الاستلام» بترتيب الوصول، حتى لا ينتظر شيء بغير إنصاف.
17	بصفتي رئيس الشؤون القانونية، أريد «إسناد إلى ⟨المحامي المقترح⟩» بنقرة واحدة، مع عبء العمل الحي لكل محامٍ وحالة غيابه، حتى يستغرق الفرز ثوانيَ.

#	القصة
18	بصفتي رئيس الشؤون القانونية، أريد أن أحدد الأولوية وتاريخ الاستحقاق عند القبول، مع مدة إنجاز افتراضية، حتى يكون لكل طلب موعد نهائي.
19	بصفتي رئيس الشؤون القانونية، أريد أن أرفض طلبًا مع سبب يصل إلى مقدّم الطلب، حتى يُغلق العمل الخارج عن النطاق بلباقة.
20	بصفتي رئيس الشؤون القانونية، أريد أن أعيد إسناد طلب، حتى ينتقل العمل حين يكون المحامي مثقلًا أو غائبًا.
21	بصفتي رئيس الشؤون القانونية، أريد أن أُغلق الطلبات المعتمدة، حتى يُبلَّغ مقدّم الطلب بأن المستند المعتمد في المستودع.
22	بصفتي رئيس الشؤون القانونية، أريد موجزًا يوميًا (المتأخر، والمنتظر، والمحامي الأكثر انشغالًا، والمحامي الذي لديه متسع، ومواعيد الإشعار) يفتح كل سطر فيه قائمته، حتى أعرف يومي في ثوانٍ.
23	بصفتي رئيس الشؤون القانونية، أريد لوحة متابعة بالمفتوح والمتأخر ووسيط أيام الإغلاق ووسيط ساعات الإسناد والاعتماد من المرة الأولى، يفتح كل رقم فيها قائمته، حتى أثق بالأرقام.
24	بصفتي رئيس الشؤون القانونية، أريد أن أرى عبء عمل كل محامٍ ومدة إنجازه، حتى أوازن الفريق.
25	بصفتي رئيس الشؤون القانونية، أريد حزمة PDF لمجلس الإدارة يرتبط كل رقم فيها بقائمته، قابلة للتنزيل أو مرسلة إليّ بالبريد، حتى أرفع تقاريري إلى المجلس.
26	بصفتي رئيس الشؤون القانونية، أريد تحليلات (خريطة حرارية للإدارة × النوع، والطلبات المفتوحة عند كل خطوة BPMN، والوقت الذي يحتفظ فيه كل طرف بالطلب)، حتى أرى من أين تأتي الطلبات وأين تنتظر.
27	بصفتي رئيس الشؤون القانونية، أريد خريطة حرارية لتعرّض المحفظة (البنود × العقود) تفتح أعدادها المستندات، حتى أعرف أي البنود نتنازل فيها أكثر.
28	بصفتي رئيس الشؤون القانونية، أريد أن أعتمد تغييرات القواعد أو أعيدها، حتى لا تحكم على العقود إلا قواعد تتبناها الشؤون القانونية.
29	بصفتي رئيس الشؤون القانونية، أريد أن أحدد المالكين واعتمادًا ثانيًا اختياريًا لكل مجموعة قواعد، حتى تكون حوكمة القواعد صريحة.
30	بصفتي رئيس الشؤون القانونية، أريد أن أضبط الفريق واقتراحات التوجيه والإدارات ومسؤولي الاتصال وأنواع العقود والترقيم والقانون الحاكم وجهة التقاضي المعتمدين وسياسة الذكاء الاصطناعي، حتى تناسب الوحدة مؤسستي دون برمجة.
31	بصفتي رئيس الشؤون القانونية، أريد شارات صحة جهات الاتصال (حساب معطّل، بلا بريد، مجموعة فارغة)، حتى لا تفشل الإشعارات بصمت.
32	بصفتي رئيس الشؤون القانونية، أريد مركز قيادة على شاشة جدارية (خريطة المواقع، والتغذية الحيّة، ومراقبة مستوى الخدمة، وعبء الفريق، وجولة العرض)، حتى يرى الفريق حالة الوظيفة في لمحة.
33	بصفتي رئيس الشؤون القانونية، أريد أن أسأل في ⌘K «اتفاقيات عدم الإفصاح التي تنتهي هذا الربع» (بأي من لغات الواجهة الخمس) وأفتح تلك القائمة تمامًا، حتى أحصل على الإجابات دون بناء مرشحات.
34	بصفتي رئيس الشؤون القانونية، أريد تصدير CSV للطلبات التي يمكنني رؤيتها، حتى أعمل عليها في Excel.
	المستشار / المحامي · 23
35	بصفتي محاميًا، أريد طابور «المسندة إليّ» مرتبًا حسب تاريخ الاستحقاق، مع التنقل بلوحة المفاتيح (j/k/Enter)، حتى أعمل بترتيب المواعيد.
36	بصفتي محاميًا، أريد مستند Word معروضًا في مكانه مع إصداراته، حتى لا أنزّل الملفات لقراءتها.
37	بصفتي محاميًا، أريد مراجعة بالذكاء الاصطناعي لكل بند وفق مجموعة قواعد الشؤون القانونية وقواعد الدول، تعرض الملاحظات فور وصولها، حتى أبدأ من قراءة أولى منظَّمة.
38	بصفتي محاميًا، أريد أن تعرض كل ملاحظة النص الحالي ووجه الاختلاف ومؤشرات الخطر والصياغة المقترحة والمصادر، حتى أقرر بسرعة.

#	القصة
39	بصفتي محاميًا، أريد أن يُبرز «تحديد الموضع» الكلمات نفسها في المستند، حتى أرى البند في سياقه.
40	بصفتي محاميًا، أريد أن أجهّز «تطبيق التعديل» و«إدراج البند» (مع تعديل الصياغة واختيار الموضع)، وأراهما حيّين كتعديلات متعقّبة، حتى أتحكم في التعديلات.
41	بصفتي محاميًا، أريد أن يكتب «حفظ كإصدار جديد» ملف docx. حقيقيًا بتعديلات Word متعقّبة حقيقية باسمي (بمساعدة الذكاء الاصطناعي)، حتى يتلقى الطرف الآخر تعديلات عادية.
42	بصفتي محاميًا، أريد إعادة تحليل تلقائية بعد الحفظ («تم حلّه · جديد · ما زال مفتوحًا»)، حتى أرى أثر تعديلاتي.
43	بصفتي محاميًا، أريد أن أقبل انحرافًا مع سبب مسجّل يُنقل إلى الإصدارات اللاحقة، حتى يكفّ انحراف قبلته الأعمال عن منع الاعتماد.
44	بصفتي محاميًا، أريد أن يُمنع الاعتماد ما دامت بنود «يجب إصلاحه» مفتوحة، مع تجاوز يتطلب سببًا مكتوبًا، حتى يكون قبول المخاطر صريحًا ومدقَّقًا.
45	بصفتي محاميًا، أريد أن أضع ملاحظات على كلمات في المستند وأعيدها مع «طلب تعديلات»، حتى يتلقى مقدّم الطلب تعليمات دقيقة.
46	بصفتي محاميًا، أريد أن أقارن أي إصدارين كلمةً بكلمة (التغييرات فقط، والتنقل بـ n/p)، حتى أرى ما غيّره الطرف الآخر.
47	بصفتي محاميًا، أريد خطًا زمنيًا للتفاوض (جولةً بجولة: ما طلبته الشؤون القانونية، والدرجة، والبنود التي تحركت، والانحرافات المقبولة)، حتى أشرح التفاوض.
48	بصفتي محاميًا، أريد فحص القانون المحلي وفق حزمة الاختصاص القضائي في مكتبة الشؤون القانونية، مع الاستشهاد بحقائقها المرقّمة وتاريخ سريانها، حتى أرى نقاط القانون المحلي دون الاعتماد على ذاكرة النموذج.
49	بصفتي محاميًا، أريد عرضًا جنبًا إلى جنب للعقد مع ترجمة للقراءة إلى أي لغة من لغات الواجهة، بندًا بندًا مع ألوان المراجعة، حتى يتمكن أصحاب المصلحة من قراءته بلغتهم (وليس النص الموقَّع).
50	بصفتي محاميًا، أريد أن تُقرأ التواريخ الرئيسية للعقد (البداية، والنهاية، وآخر موعد للإشعار، والتجديد، والقيمة) من العقد وتُحفظ على المستند في المستودع، حتى تبقى مع العقد ويمكن لأدوات المستودع نفسه التصرف بناءً عليها.
51	بصفتي محاميًا، أريد تقويمًا للتواريخ الرئيسية مع فئات «تحتاج إجراء» وتصدير ics.، حتى لا يفوت أي موعد إشعار.
52	بصفتي محاميًا، أريد «الطرف الآخر 360» (كل الطلبات، ودرجة الذكاء الاصطناعي عبر الزمن، والانحرافات المتكررة، والتواريخ، والأشخاص)، حتى أعرف سجل الطرف الآخر.
53	بصفتي محاميًا يملك مجموعة قواعد، أريد أن أصف تغيير قاعدة بلغة واضحة، وأرى التعديلات الدقيقة والتحذيرات والأثر على المستندات الحديثة، ثم أنشره (أو أقدّمه لاعتماد ثانٍ)، حتى يتطور الدليل من المراجعات الحقيقية.
54	بصفتي مالك قاعدة، أريد أن يعدّل تغيير القاعدة أيضًا نموذج Word لاتفاقية عدم الإفصاح، ويُكتب كإصدار جديد في المستودع عند الاعتماد، حتى تستخدم كل اتفاقية جديدة الصياغة المتفق عليها.
55	بصفتي محاميًا، أريد آلة الزمن لدليل القواعد، حتى أفسّر أي مراجعة سابقة بالقواعد السارية في ذلك اليوم.
56	بصفتي محاميًا، أريد موجزي الخاص وأرقام عبء عملي الخاصة، حتى أخطط ليومي.
57	بصفتي محاميًا، أريد أن أعيد عرض مسار الطلب على مخطط BPMN، حتى أُظهر كيف تقدّم.
	العمليات القانونية / مسؤول الشؤون القانونية · 7
58	بصفتي مسؤول الشؤون القانونية، أريد أن يعاين «إعداد الشؤون القانونية» كل تغيير على المستودع (بالأسماء) ثم يطبّقه بكلمة مروري، منشئًا ما ينقص فقط، حتى يكون الإعداد آمنًا وقابلًا للتكرار.

#	القصة
59	بصفتي مسؤول الشؤون القانونية، أريد أن أحمّل حجم قضايا تجريبيًا واقعيًا يُعاد تشغيله عبر سير العمل الحقيقي بواسطة شخصيات تجريبية، حتى أعرض الوحدة.
60	بصفتي مسؤول الشؤون القانونية، أريد أن أوجّه كل نوع طلب أو عقد إلى مجموعة قواعد، حتى يراجع الدليل المناسب كل مستند.
61	بصفتي مسؤول الشؤون القانونية، أريد أن أنشئ مجموعات القواعد أو أعدّلها (بما فيها قواعد الدول مع الكلمات المفتاحية والمصادر وتاريخ السريان) كإصدارات جديدة مع سبب، حتى تُصان القواعد. تبقى تعديلات المسؤول مسودات حتى يعتمدها رئيس الشؤون القانونية.
62	بصفتي مسؤول الشؤون القانونية، أريد أن أستورد البنود من نموذج Word كقواعد مقترحة، حتى يبدأ الدليل من معيارنا الخاص.
63	بصفتي مسؤول الشؤون القانونية، أريد أن أرى أحدث المراجعات الذكية ووسيط الدرجة واتصال المحرك، حتى أراقب خدمة الذكاء الاصطناعي.
64	بصفتي مسؤول الشؤون القانونية، أريد أن أحدد مواقع مركز القيادة وكلماته المفتاحية، حتى تعكس الخريطة انتشارنا.
	تقنية المعلومات / الأمن · 11
65	بصفتي مسؤول أمن المعلومات، أريد أن يُنفَّذ كل استدعاء للمستودع بجلسة المستودع الخاصة بالمستخدم المسجّل (لا مستخدم خارق)، حتى تسري صلاحيات المستودع دائمًا.
66	بصفتي مسؤول أمن المعلومات، أريد أن تُطبَّق قواعد الاطلاع القانونية على الخادم قبل وصول البيانات إلى المتصفح (لا يرى مقدّمو الطلبات إلا طلباتهم، منقّحة)، حتى لا يكون الإخفاء شكليًا.
67	بصفتي مسؤول تقنية المعلومات، أريد أن يحدّ legalVector من طلباته المتوازية إلى المستودع، حتى لا يستطيع إثقال نظام مشترك.
68	بصفتي مسؤول تقنية المعلومات، أريد أن يُنهي تسجيل الخروج جلسة المستودع، حتى تُحرَّر جلسات المستودع.
69	بصفتي مسؤول أمن المعلومات، أريد ألا تتم تغييرات المخطط إلا من المسؤولين، بعد تأكيد بكلمة المرور، عبر أداة Java ترفض كلمات المرور الفارغة ولا تمرّر كلمة المرور إلا عبر بيئة العملية، حتى لا تُقفل الحسابات بسبب محاولات دخول فاشلة ولا تُكتب كلمات المرور على القرص.
70	بصفتي مسؤول أمن المعلومات، أريد أن تُحفظ مفاتيح API (TexterAgent) على الخادم فقط ولا تُرسل إلى المتصفح أبدًا، حتى لا تتسرب الأسرار.
71	بصفتي مسؤول تقنية المعلومات، أريد أن تُشفَّر كلمات المرور الجديدة بـ RSA بالمفتاح العام لـ CSB، حتى لا تُرسل نصًا صريحًا أبدًا.
72	بصفتي مسؤول تقنية المعلومات، أريد أن يكون محرك سير العمل مربوطًا بـ localhost مع تفعيل التفويض والمصادقة الأساسية، حتى لا يكون مكشوفًا.
73	بصفتي مسؤول تقنية المعلومات، أريد أن ينعكس كل حدث قانوني كتعليق في المستودع وأن يسجّل السجل الزمني نتيجة تسليم كل بريد إلكتروني، حتى يعيش التدقيق في المستودع.
74	بصفتي مسؤول تقنية المعلومات، أريد أن تُمنع بيانات العرض على الأنظمة الحقيقية ما لم تُفعَّل صراحةً لكل بيئة، حتى لا يُنشأ مستخدمون ومستندات تجريبية عن طريق الخطأ.
75	بصفتي مطوّرًا أو مختبِرًا، أريد محاكيًا لكل مستودع مدعوم يعيد إنتاج سلوكه، حتى يمكن بناء الميزات واختبارها دون نظام مشترك.
	مالك المنصة · 2
76	بصفتي مالك المنصة، أريد أن يعمل legalVector على المستودع الذي نشغّله بالفعل، ويُختار بإعداد واحد، حتى تحصل الشؤون القانونية على مكتبها حيث توجد العقود أصلًا.
77	بصفتي مالك المنصة، أريد أن تنجح الاختبارات الشاملة نفسها على كلا المستودعين، حتى تكون الوظائف المتكافئة مُثبتة لا مفترضة.

الملحق ب

الخريطة الوظيفية

الشاشة	الغرض
inbox/	عملي
about/	حول legalVector (عامة؛ نافذة فوق الصفحة من الشعار)
legal/	صندوق وارد الشؤون القانونية
legal/new/	اسأل الشؤون القانونية — طلب جديد
.../legal/requests/	صفحة الطلب
legal/requests/.../review/	مساحة المراجعة
legal/dashboard/	لوحة المتابعة، وموجز اليوم، وعرض العقود، وحزمة مجلس الإدارة
legal/calendar/	التواريخ الرئيسية والالتزامات
legal/command-centre/	مركز القيادة (شاشة جدارية)
legal/counterparties/	الطرف الآخر 360
legal/analytics/	التحليلات وتعرّض المحفظة
legal/rulebook/	دليل القواعد، وتغيير القاعدة، وآلة الزمن
legal/settings/	إعدادات الشؤون القانونية والإعداد
admin/workflows/	محرك سير العمل والعمليات
admin/integrations/	TexterAgent
admin/document-intelligence/	محرك المراجعة الذكية، ومجموعات القواعد، والتوجيه

الملحق ج

مسرد المصطلحات

المصطلح	المعنى
مستودع المحتوى	النظام الذي يحفظ مستندات المؤسسة ويؤمّنها ويدير إصداراتها ويحتفظ بها؛ ويعمل legalVector عليه.
TexterAgent	محرك الذكاء الاصطناعي من TexterBlue للمراجعة والاستخراج والإجابات.
مجموعة القواعد (skill)	دليل بنود له إصدارات يراجع TexterAgent وفقه.
قواعد الدولة	قواعد خاصة باختصاص قضائي مع حقائق موثّقة، تُضاف عندما يذكر الطلب دولة.
بوابة الاعتماد	القاعدة التي تجعل الاعتماد ينتظر ما دامت ملاحظات «يجب إصلاحه» مفتوحة.
محرك التعديلات (Redline Engine)	أداة legalVector التي تكتب تعديلات Word متعقّبة حقيقية.

متعدد المستودعات.
مكتب قانوني واحد قوي.

امنحوا الشؤون القانونية مكتبًا واحدًا على المنصة التي تثق بها المؤسسة أصلًا.

TexterBlue

www.texter.ai

TexterAgent · المكتب القانوني على مستودعكم · legalVector